



LIFE FROM INSIDE

道德准则





道德准则

《博莱科职业集团道德准则》旨在制定一套所有接收方必须遵守的原则、权利、义务以及职责。

本文遵守来自内部规章和外部立法的合规准则和控制标准，包括国际规章。

博莱科集团的每家企业均可以制定额外的规则，以确保本文符合其实际需求、当地的社会环境以及立法和政策框架。不论何种情况，所有额外设定的附加义务均不得凌驾于法律和本文确定的原则。

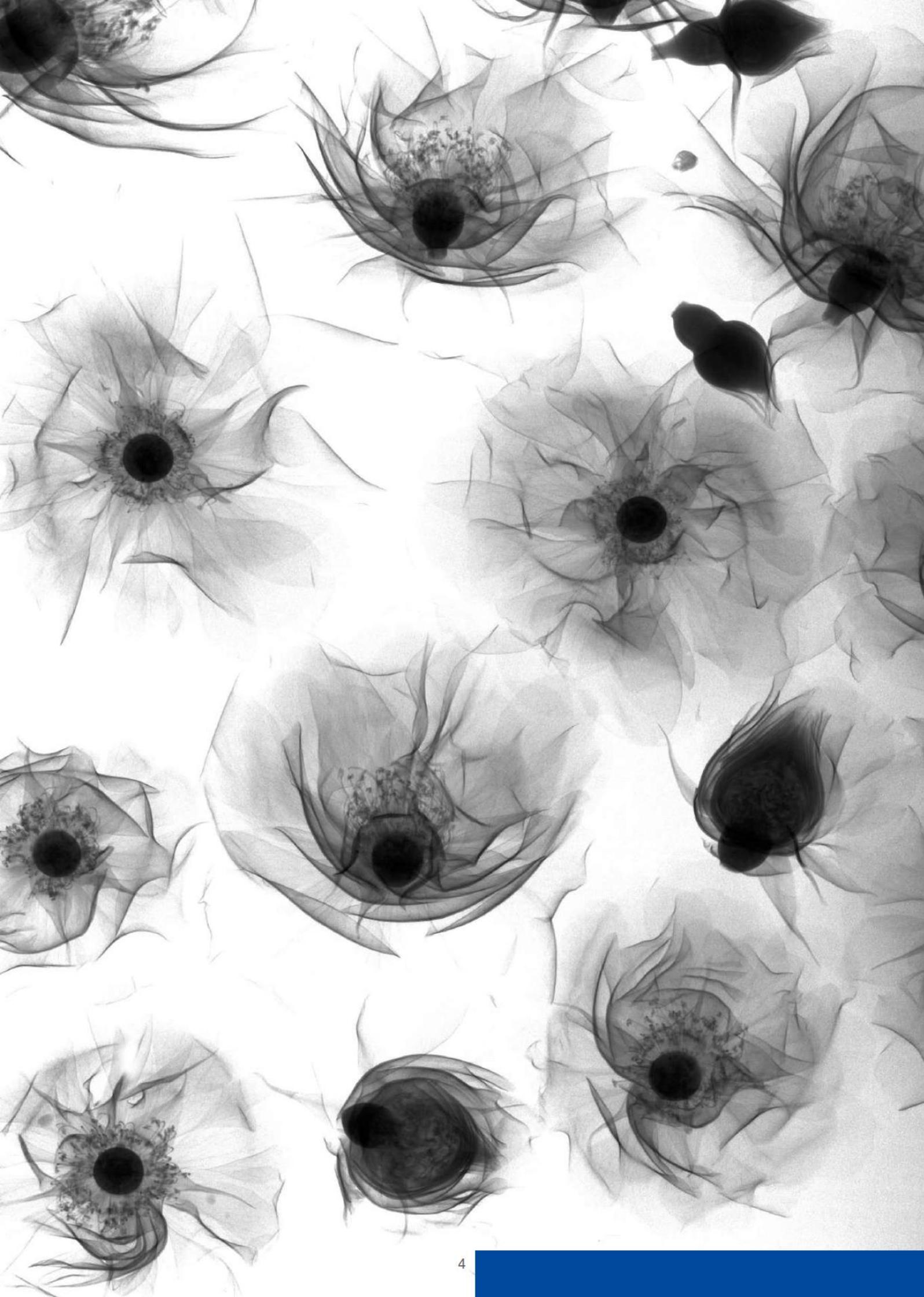
定义：“公司”或“博莱科集团”在本道德准则之范围内，系指博莱科集团旗下全资所有的实体和分支机构。“接收方”包含所有董事、员工（所有层级）、合作方和业务伙伴（供应商、承包商、顾问、代理商、分销商），以及为博莱科集团工作，或者以博莱科集团的名义或代表博莱科集团工作的所有人。

承担社会责任是博莱科集团的基本原则之一，也是我们的经营方式与商业哲学的核心。这保证了我们这间家族企业随着时间的推移变得更加强大和可靠。

Diana Bracco

博莱科集团总裁兼首席执行官





“我们的目标是成为一家实力强大、财务稳健的公司，将患者的需求作为我们的首要使命，提供高质量的产品和创新的质量标准解决方案，以道德而公平的方式管理业务。”

Fulvio Renoldi Bracco

博莱科影像公司首席执行官



LIFE FROM INSIDE

目的

通过塑造预防和精确
影像的未来
来改善人们的生活。



使命

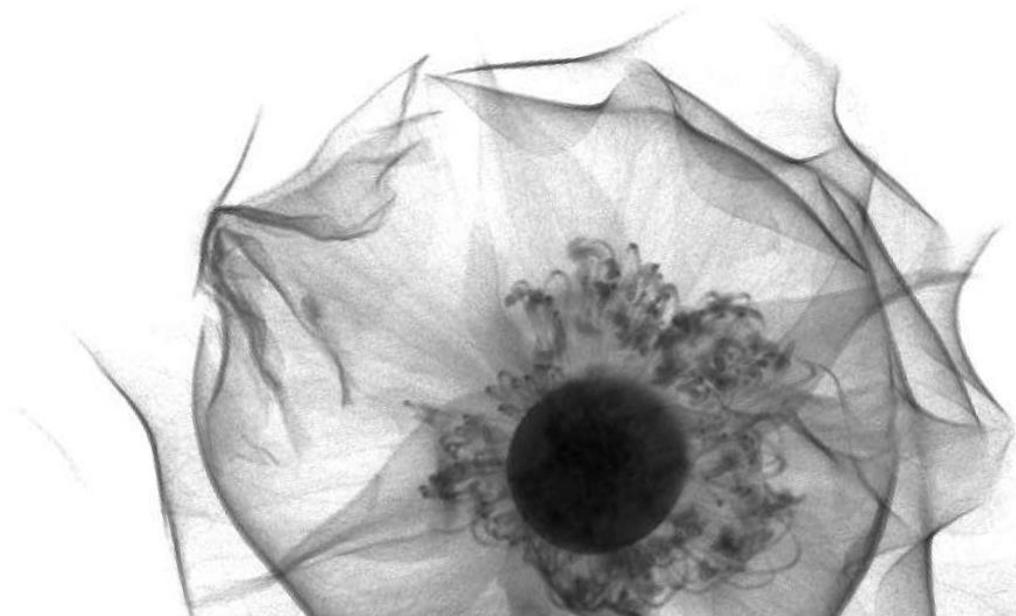
为我们

对患者的承诺、

创新历史、

团队才能和可持续发展

方法而感到自豪。



企业 社会责任

企业社会责任（CSR）是博莱科集团

基本价值体系的重要组成部分，

并通过集团的战略方针和经营政策，

始终予以坚持和追求。



1 - 一般原则

企业诚信 | 行为标准

2 - 保护无形资产

知识产权 | 数据保护和保密 | 会计

3 - 与员工的关系

我们的政策 | 您的职责

4 - 外部关系

与以下各方的关系：患者和医疗卫生专业人士 | 客户 | 业务合作伙伴、股东和媒体 | 竞争对手 | 监管机构

5 - 内部控制和 风险管理系统

内部控制系统 | 违规举报 | 处罚

一般原则

博莱科集团遵守并严格遵守其

所在业务国的现行法律法规，

并且认同《世界人权宣言》和

国际劳工组织（ILO）各项基本公约

所载的原则。因此，博莱科的所有员工

均有责任遵守这套规则，

同时了解并且尊重本道德准则的所有内容。

■ 企业诚信

诚实

我们的政策： 确保完全遵循博莱科集团所在国家的现行法规。

您的职责： 在实现博莱科集团利益的过程中，您将诚实开展业务。

信誉

我们的政策： 博莱科集团将产品的信誉和可持续性视为公司未来发展的关键。

您的职责： 作为本文件的接收方，在任何情况下，都不会为了追求博莱科的利益而违反公司政策或者采取任何不当行为。

诚信与反腐败

我们的政策： 博莱科集团不接受，也不容忍任何形式的腐败行为。

您的职责： 在开展业务时，您必须作出承诺，秉承最高的道德操守，同时必须根据旨在打击腐败的国内和国际法律，以透明、诚实、公平和诚信的方式行事。

人权

我们的政策： 博莱科集团的所有活动均立足于尊重国际公认的人权。

您的职责： 如果您怀疑任何违反人权的行為，请直言不讳，报告您的疑虑，以便博莱科集团能够开展调查。

保护 无形资产

博莱科集团充分意识到公司的
无形资产以及公司受托管理的
个人数据拥有巨大的价值，
并为此制定了保护这些资产的程序。

每位员工都有责任遵循这些程序
以保护这些资产。

▲ 知识产权

保护知识产权

我们的政策：博莱科集团矢志保护并捍卫公司的知识产权资产，包括专利、设计、商标、域名、著作权、商业秘密和其他知识，因为它们代表着重要的竞争优势。博莱科集团同时承认并尊重第三方的知识产权。

您的职责：您应确保公司的知识产权受到保护，避免在没有适当授权的情况下就正在进行的项目开展交流，遵守公司的知识产权保护程序，并报告您知道的任何盗用或欺诈性使用。

▲ 数据保护和保密

隐私

我们的政策：博莱科集团遵循保护和保障个人数据安全的要求，包括防止未经授权或非法处理，防止意外丢失、销毁或损坏；同时考虑到技术水平，执行成本，数据处理的性质、范围、背景和目的，以及自然人的权利和自由存在不同可能性和严重性的风险，根据适用的法律法规执行适当的技术手段和组织措施。

您的职责：您应当像对待自己的个人信息一样对待博莱科受托处理的个人信息，尤其是需要了解处理这些数据是否出于公司的合法目的。您应当遵守并且能够证明自己已遵守公司的数据保护政策，并在确定处理方法时和处理过程中，与隐私负责人进行协商。

保密信息

您的职责：任何借助您与公司的关系获得的信息均属保密信息，不得以任何方式向第三方透露，包括家人，除非此等信息已在公共领域公开。您必须遵照公司制定的程序处理您接触到的保密信息。

▲ 会计

会计记录

我们的政策：博莱科集团的会计记录在保存时遵循透明、真实、完整、准确和遵循相关法律要求的原则。

您的职责：您必须确保每笔交易拥有足够的证明文件，方便进行会计记录并确定职责，同时允许内部和外部审计人员自由获取开展审计工作所需的数据和文件。

付款管理

我们的政策：博莱科集团致力于仅与从事合法活动的业务伙伴和客户开展业务，绝不接受来自非法来源的资金。

您的职责：您必须遵守公司制定的反洗钱程序，例如“了解您的客户/供应商”程序以及有关可付款和可接受付款形式的政策。

税务管理

我们的政策：博莱科集团遵循业务开展所在国家的税务法规，并遵循有关跨境交易的国际税务原则。

您的职责：如果您在为博莱科集团工作的过程中遇到任何税务相关问题，请与您所在公司负责税务工作的当地人员联系。

与员工的关系

博莱科集团坚信，
人力资源是集团成功发展的关键因素，
并致力于创造一切必要之条件，
确保员工的职业技能和专业知识
与时俱进，从而实现公司目标。
公司员工在追求业务目标时，
必须按照本道德准则，
以有效、高效且经济的方式，
使用向其提供的有形和无形资源。

▼ 我们的政策

在工作场所相互尊重

博莱科集团不容忍任何基于种族、肤色、宗教、性别、年龄、性取向、国籍、残疾、怀孕、遗传信息、就业状况的歧视。

博莱科集团致力于创建一个没有威胁和敌意的工作场所，为申诉任何形式的骚扰、打压或霸凌提供程序。

员工招聘与薪酬

新员工的筛选流程遵循本道德准则的原则，注重于招募最有资格的人选填补职位空缺，禁止任何形式的歧视、偏袒或让步。公司还致力于为员工提供平等的机会。

所有员工的雇佣方式均符合相关法律，禁止任何形式的非法雇佣或剥削性劳动。各级薪酬制度完全根据员工个人的职责，及其培训经历、具体技能、专业经验、优异表现以及既定目标的完成情况来确定。薪资的浮动部分旨在奖励那些在追求并实现显著商业目标方面表现出色的员工。

严禁提供基于非法活动的加薪、额外福利或升职，以及不符合公司程序的活动。

工作场所的健康和安全

改善工作人员的职业健康和安全是博莱科集团的一项主要承诺。集团通过专门的HSE部门，确保工作环境符合现行健康和​​安全标准，包括职业危害识别系统，管理和预防与开展业务相关的风险和事故因素。HSE部门根据法律法规、自愿管理制度和内部指导方针，实施内部政策来维护工作场所的健康和安全以及环境保护。所有层级的员工在从事任何公司活动时必须遵循这些原则。

▼ 您的职责

员工的义务

员工的忠诚、能力、专业、可靠、准备工作和专注代表了实现博莱科集团目标所需的价值观和条件。作为公司员工，您必须培养和鼓励学习新的技能，并且在开展业务时，必须完全遵循公司的组织结构。您必须始终尊重他人，尊重他们的人格与价值观，不得歧视。

设备和结构

博莱科位于工作场所的资产、装置和设备仅可用于合法之目的。严禁将公司资产、信息以及网络资源用于违反法律、公共秩序或道德的目的。公司高管和董事不得制作公司文件的视听、电子、影印或纸质副本/录音，除非此类行为属于此等人士的正常职责范围和/或得到明确授权。

明确禁止从事可能以任何方式损害、改变、损坏或破坏属于公司或第三方的计算机或电信系统、计算机数据和程序的行为。禁止对公司设备或资产进行任何相关更改，包括在个人资产上安装软件，而所有相关操作，包括维护工作，都必须由经过授权且符合资格的特定人员进行。

每位员工都有责任保护公司资产，防止欺诈或不当使用，员工错误使用信息系统可能导致公司面临法律、商业和运营上的风险。此外，员工应当牢记，错误或不当使用IT资源可能降低IT服务的质量并导致公司的组织机构效率下降。

酗酒、吸毒和吸烟

严禁吸毒，同时禁止在工作场所吸烟。

工作时间禁止饮酒。在工作场所，只有在节日期间或法定场合（如圣诞节期间）才允许适度饮用低度饮料，且任何情况下都要遵守当地法规。如果允许，在任何情况下都应该限制在少量饮用，确保这不会改变您的精神和身体状态。如果您的工作需要完全清醒的状态，例如，您是司机、现场工作人员或设备操作人员，您就不能饮酒。

外部关系

博莱科集团努力以公平而专业的方式，

处理与所有利益相关者的关系，

无论是同公共机构、

合作伙伴、供应商，

还是同竞争对手，

并开展负责任的业务。

● 与患者和医疗卫生专业人士的关系

患者

我们的政策：患者的安全和福祉是我们在各个经营领域的首要任务，尤其是为全世界的患者提供更好的治疗结果和创新解决方案，以满足他们的需求，同时始终遵循与此类活动相关的法律法规。我们遵照相关法规，及时识别、评估、管理和报告任何与产品相关的风险，从而保护患者的安全。

依靠我们的临床调研活动，我们努力确保所有参与者的权利、安全和健康。我们致力于遵循以《赫尔辛基宣言》和《药品临床试验质量管理规范》为基础的一整套全球核心医学伦理原则。我们矢志探索新的方式来改善并延长患者的生命。我们还与世界各地的合作伙伴一起，通过医学研究、创新商业模式以及加强发展中国家和发达国家医疗系统的行动，努力提高患者获得医疗服务的机会。我们致力于根据适用的法律、法规以及学术和行业最佳实践，向患者提供关于我们产品的清晰易懂的最新信息。

您的职责：博莱科员工应根据最高伦理道德标准和内部程序开展临床调查研究。

博莱科的临床研究必须始终以对患者有益为目标。

博莱科员工必须按照内部程序，迅速有效地向监管部门报告在使用我们的开发候选产品和已上市产品（包括药品和医疗器械）期间发生的任何不良事件。每种药品和医疗器械在其整个生命周期，包括药品/医疗器械设计的早期阶段，临床试验和上市后监控/医疗器械报告系统，都需要实施监控。

所有参与开发新药和医疗器械的员工都应以最为有效、高效、迅速的方式，确保增值型创新获得大多数监管机构的批准，同时让这些创新在很大程度上可以获得和负担得起。

科学交流必须以证据为基础，遵循内部程序，以确保遵守相关的法律和法规，并且符合最高标准。

医疗卫生专业人士 **我们的政策：**我们遵循行业最佳实践以及所有相关法规，收集最新的科学信息并提供给医疗卫生专业人士，确保这些信息准确无误并且以证据为基础。

博莱科集团分享临床研究结果和数据，以帮助医疗卫生专业人士和医疗服务提供商作出诊断和治疗决策，同时宣传科学知识、造福社会。

同医疗卫生专业人士互动并拜访他们时，公司应当将医疗伦理作为双方关系的核心要素。博莱科应尊重医疗卫生专业人士的独立性，遵守相关法规，尤其是与透明度和提供优势有关的法规。

您的职责：与医疗卫生专业人士的互动交流必须完全符合公司的内部指导方针和程序。

质量

我们的政策：博莱科集团开发、营销和制造符合法规要求的优质产品。

公司致力于通过精益求精的卓越质量，为患者和客户提供安全、可靠、有效的产品和服务。

质量部门具有相当程度的独立性和权威性，来采用最高的质量标准并在全公司内部推广质量文化。

您的职责：博莱科员工应报告医疗卫生专业人士以及患者发现的任何质量问题。

● 与客户的关系

客户满意度

我们的政策：我们努力提升客户满意度。我们倾听客户意见，创造解决方案，为他们的营运工作和患者创造价值。

您的职责：作为公司员工，你们应当尽全力倾听我们的客户，正确理解客户的期望和医疗需求，并创造解决方案以便为运营活动和患者增值。

● 与业务伙伴、股东和媒体的关系

业务伙伴

我们的政策：博莱科集团仅与采取公平和道德原则的商业伙伴建立并保持业务关系。

根据这一原则，博莱科将从合同上约束他们遵守所有适用的法律和法规，并坚持本道德准则的原则，并保留在他们违反这些规则时采取任何适当行动的合同权利，包括终止合同。

您的职责：公司员工：

>不对业务伙伴负有任何个人义务:在开始任何谈判之前，必须立即向部门经理报告与他们的任何个人关系；

>需要立即向部门经理报告任何改变正常业务关系的企图；

4

外部关系

>必须按照公正、独立的原则，以可靠、诚信、质量和效率等客观要求为基础，选择业务合作伙伴。

股东

我们的政策：博莱科集团的主要目标之一是实现股东价值的最大化。公司保证在完全遵守现行法规的情况下，对所有股东一视同仁。

媒体

我们的政策：博莱科集团致力于同媒体保持平等、诚实的对话，以便向市场及其利益相关者说明公司活动，并对事实进行真实、公正的反映。与媒体的关系会分配给特别指定的员工处理。

● 与竞争对手的关系

竞争对手

我们的政策：公司尊重相关的竞争法律以及竞争对手的权利。公司不会寻求通过不公平或违法的手段获取有关竞争对手的信息，不与竞争对手串通，也不从事不公平竞争的行为。

您的职责：公司员工应避免与竞争对手进行不当和/或非法的接触，特别是不得与竞争对手签订任何违反相关竞争法律的协议。如果他们怀疑某些做法可能引起竞争问题，就必须与竞争法律的相关负责人联系。

● 与监管机构的关系

公共行政机构

我们的政策：以博莱科的名义和/或代表博莱科与政府监管机构的关系，仅能由专门任命且受过培训的工作人员根据相关法规和公共行政利益方面的忠诚、正确、透明和高效的原则予以处理。

您的职责：管理此类活动时，您必须防止任何可能妨碍政府代表的自主权和/或他们的独立评估的行动。

若已获得公共资金，您有义务将资金落实到公司申请并获准使用的确切用途。

司法和监管机构

我们的政策：公司应与监督部门和监管机构保持健全而道德的关系，确保充分尊重其机构作用，同时准确而迅速地回应提出的正式请求。

公司承诺在审计或检查期间与国家公职人员、监督和监管机构充分合作，向官员提供清晰、透明、真实的信息。

您的职责：您必须确保提供的所有文件均准确、清晰、客观和完整，以确保这些信息的完整性、准确性和真实性。

在司法程序、调查或检查期间，严禁操纵、销毁或篡改任何文件，撒谎，做出虚假声明，强迫或说服他人做出虚假声明，或向特定机构提供虚假资料。

政党

我们的政策：代表公司提供的政治捐款，仅在符合公司开展业务之国家的法律规定时才被允许，而且必须事先得到公司相关行政管理机构的批准。

质量

我们的政策：确保在同所有卫生监管机构的所有往来通信中提供准确、清晰、真实以及没有偏见的数据和信息

内部控制和 风险管理系统

博莱科集团承诺遵循既定的内部程序，
以确保符合与公司业务活动相关的
法律法规，并实施内部控制系统
以监测此等合规情况。

博莱科集团将矢志确保接收方
清楚认识到本道德准则，
以确保其执行效果，
为此将采取必要行动处罚
违反本道德准则的行为。

内部控制系统

我们的政策：博莱科集团的内部控制和 risk 管理系统可以视为一套程序、组织结构和相关活动，旨在通过适当的识别、衡量、风险管理和监测流程，确保纠正公司管理问题以实现既定目标。本系统旨在确保：

- > 公司资产得到妥善保护；

- > 业务运营的效率和有效性；
- > 财务报告的可靠性；
- > 遵守法律法规。

博莱科承诺建立内部组织机构确保正确地分离职责和义务，同时确保所有行动和操作得到正确记录，并通过账目簿记进行适当的控制。

违规举报

我们的举报政策：我们的集团文化鼓励举报违规行为（即使是潜在行为）和不当行为，而不必担心遭到报复。因此，我们恳请接收人向我们报告可能违反法律、法规和/或《Bracco 道德准则》及相关程序的问题。

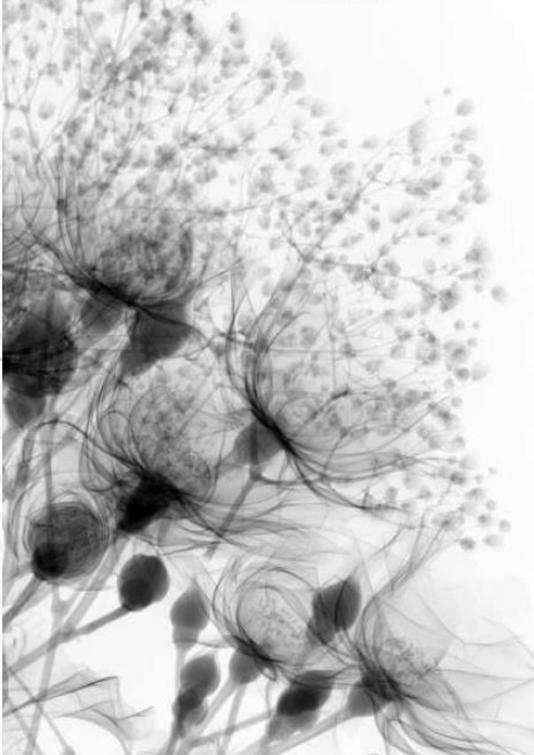
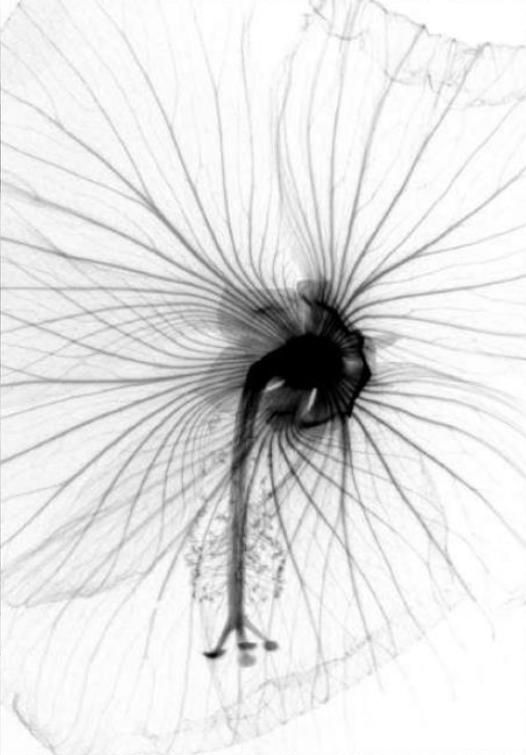
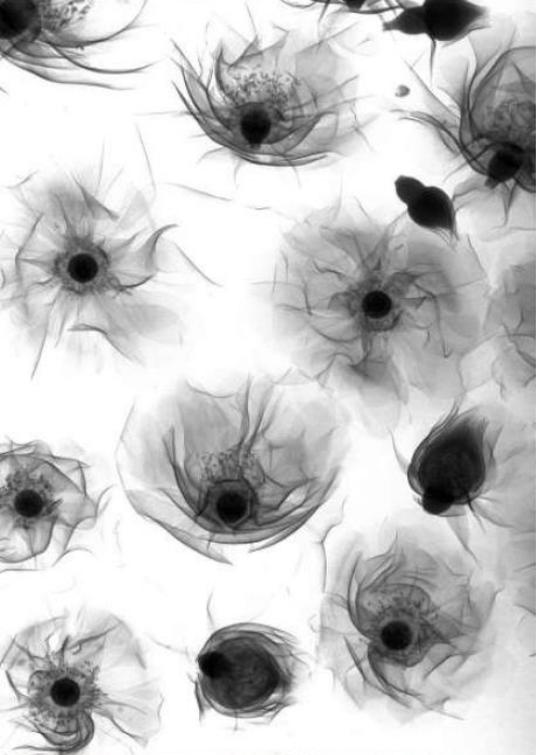
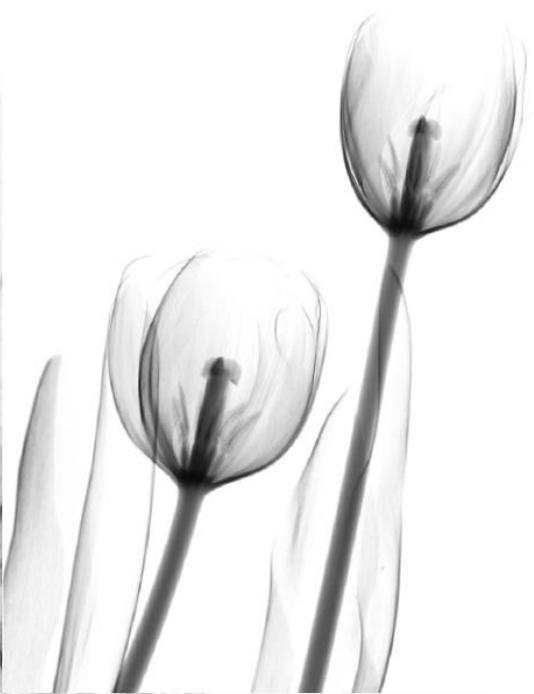
应通过以下方式发送举报内容：

- Bracco 举报热线：<https://bracco.ethicspoint.com>
- 通过根据举报人所在国家/地区的特定线路电话进行电话举报（有关详细信息，请参阅 <https://bracco.ethicspoint.com>）。

根据《举报政策》，通过 Bracco 举报热线收到的所有举报都将严格保密，并保护善意举报人免遭任何形式的报复。

处罚

我们的政策：任何违反本道德准则所载行为准则的行为均会受到调查，如果成立，可能引发导致严重后果的纪律程序，包括对员工给予纪律处分，或终止业务合作伙伴合同。



目录

宗旨和使命	6
企业社会责任	8
1. 一般原则	12
企业诚信	12
行为标准	13
2. 保护无形资产	14
知识产权	15
数据保护和保密	15
会计	15
3. 与员工的关系	16
我们的政策	16
您的职责	17
4. 外部关系	18
与患者和医疗卫生专业人士的关系	18
与客户的关系	19
与业务合作伙伴、股东和媒体关系	19
与竞争对手的关系	20
与监管机构的关系	20
5. 内部控制和风险管理	21
内部控制系统	21
违规举报	21



LIFE FROM INSIDE

道德准则

2024

编辑机构:

Corporate Internal Audit
Bracco Group Image&Communication

平面设计

JDT, Milan