



Kodeks **E**tyczny

Kodeks Etyczny

W Kodeksie etycznym Bracco Group zawarte są zasady, prawa, obowiązki i odpowiedzialności, które dotyczą wszystkich pracowników, członków kierownictwa i zarządu Bracco Group.

Dokument ten opracowano zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zgodności z przepisami, a także standardami kontroli wywodzącymi się z przepisów wewnętrznych i szczegółowych postanowień prawa, w tym także uregulowań międzynarodowych.

Każda firma może określać dodatkowe zasady w celu dostosowania niniejszego dokumentu do własnych potrzeb, do lokalnego kontekstu społecznego, a także przepisów prawa i systemu regulacyjnego. Dodatkowe zobowiązania wprowadzone w taki sposób nie mogą w żadnym wypadku uchylać zasad ustanowionych na mocy prawa i wynikających z niniejszego dokumentu.

Definicje: Dla celów niniejszego kodeksu przyjęto, że słowo „firma” lub nazwa „Bracco Group” odnoszą się do wszystkich podmiotów stowarzyszonych i oddziałów będących w stu procentach własnością Bracco Group.

Słowa: „odbiorca” lub „odbiorcy” oznaczają wszystkich członków zarządu, pracowników (wszystkich szczebli), współpracowników i partnerów biznesowych (dostawców, podwykonawców, konsultantów, agentów, dystrybutorów), a także wszelkie inne osoby zatrudnione w imieniu i na rzecz Bracco Group.

Spoleczna odpowiedzialność jest jedną z **fundamentalnych zasad** Bracco Group i ma decydujący wpływ na sposób prowadzenia naszej działalności i na naszą **filozofię biznesu**. Dzięki niej nasza rodzinna firma **z czasem** stała się **silniejsza i bardziej niezawodna**.

Diana Bracco

prezes i dyrektor generalny Bracco Group

Nasz cel: być silną firmą o **stabilnej pozycji finansowej**, która za **najważniejszy element swojej misji** uznaje potrzeby pacjentów, dostarczając wysokiej jakości produkty oraz **nowatorskie rozwiązania** spełniające najwyższe normy jakościowe, a także zarządzając biznesem w **sposób etyczny** i uczciwy.

Fulvio Renoldi Bracco

dyrektor generalny Bracco Imaging SpA

CEL

Poprawa jakości życia ludzi poprzez kształtowanie przyszłości profilaktyki i precyzyjnego obrazowania.

MISJA

Bycie dumnymi z naszego zaangażowania na rzecz pacjentów, historii innowacji, talentu zespołu i zrównoważonego podejścia.

SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ W BIZNESIE (CSR)

CSR jest jednym z elementów systemu fundamentalnych wartości Bracco, którymi firma kieruje się w podejściu do prowadzonej działalności i w polityce korporacyjnej.

W dzisiejszym otoczeniu biznesowym niezmiernie ważna jest umiejętność właściwego wyważenia potrzeb wynikających z **priorytetów ekonomicznych, społecznych i środowiskowych**. Starannie zharmonizowana strategia CSR jest niezbędna dla długofalowego powodzenia naszej organizacji. Strategia CSR jest najskuteczniejsza, gdy jest uzgodniona i zintegrowana z dotychczasowymi strategiami oraz połączona z przemyślanym podejściem do związanych z nią zagrożeń i spodziewanych korzyści. Oznacza to dla nas potrzebę włączenia wszystkich wewnętrznych działów przedsiębiorstwa, a szczególnie zaangażowanie w zaspokajanie potrzeb i realizację priorytetów wszystkich interesariuszy. Obecnie Bracco Group skupia uwagę szczególnie na tym, aby wdrażać **zasady społecznej odpowiedzialności w biznesie** we wszystkich miejscach, w których prowadzi swoją działalność, kierując się przy tym wartościami sprzyjającymi długofalowemu zrównoważonemu rozwojowi z korzyścią dla przedsiębiorstw i ich interesariuszy.

Bracco uwzględnia takie interesy i niezbędne potrzeby w swojej strategii, zasadach polityki i realizowanych każdego dnia działaniach. Wykazuje troskę o oddziaływanie (pozytywne i negatywne), jakie jej działalność wywiera w sferach: ekonomicznej, środowiskowej i społecznej.

Zrównoważony rozwój w sferze ekonomicznej

jawność i odpowiedzialność w prowadzonej działalności, **zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów**, nawiązywanie z pracownikami służby zdrowia partnerskiej współpracy na zasadach wzajemnego zaufania dla osiągnięcia stałego postępu w praktyce medycznej, podnoszenia **jakości produktów i usług**, a także odpowiedzialne zarządzanie łańcuchem dostaw, ochrona danych, nowatorstwo stosowanych technik cyfrowych oraz **badań i rozwoju**.

Zrównoważony rozwój w sferze ochrony środowiska

ograniczenie bezpośredniego i pośredniego wpływu na środowisko naturalne przez: obniżanie **zużycia energii** i wody, zmniejszenie ilości odpadów i emisji spalin, ochronę środowiska naturalnego i stosowanie **ekologicznych opakowań**.

Zrównoważony rozwój w sferze społecznej

promowanie **wysokiej jakości, zróżnicowania**, dobrobytu i dobrostanu pracowników i współpracowników, **bezpieczeństwa i higieny pracy**, rozwoju talentów, zaangażowania w lokalnej społeczności oraz w **kulturę zdrowia**.

1. **ZASADY OGÓLNE**
Rzetelność firmy. Normy postępowania.
2. **OCHRONA ZASOBÓW NIEMATERIALNYCH**
Własność intelektualna. Ochrona i poufność danych. Rachunkowość.
3. **STOSUNKI Z PERSONELEM**
Nasza polityka. Wasza rola.
4. **STOSUNKI ZEWNĘTRZNE**
Stosunki z: pacjentami i pracownikami służby zdrowia, klientami, partnerami biznesowymi, udziałowcami i przedstawicielami mediów, konkurentami, organami władz.
5. **SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I ZARZĄDZANIA RYZYKIEM**
System kontroli wewnętrznej. Zgłaszanie naruszeń. Sankcje.

1. ZASADY OGÓLNE

Bracco Group skrupulatnie przestrzega i ściśle stosuje się do wszelkich przepisów ustawowych i innych uregulowań obowiązujących w krajach, w których prowadzi działalność, przestrzegając przy tym zasad wyrażonych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka (Universal Declaration of Human Rights) oraz fundamentalnych konwencjach Międzynarodowej Organizacji Pracy (International Labour Organization – ILO). Wszyscy pracownicy mają zatem obowiązek przestrzegania zestawu wspomnianych zasad, a także znajomości i stosowania się do wszystkich postanowień niniejszego Kodeksu etycznego.

Rzetelność korporacyjna

Rzetelność

Nasza polityka: zagwarantowanie pełnej zgodności z przepisami obowiązującymi w krajach, w których Bracco Group prowadzi działalność.

Wasza rola: Dążąc do realizacji interesów Bracco Group, winniście zawsze postępować uczciwie.

Reputacja

Nasza polityka: Bracco Group traktuje reputację i stałą jakość swoich produktów jako niezbędne warunki swojego przyszłego rozwoju.

Wasza rola: Dążenie do realizacji interesów Bracco w żadnym wypadku nie uzasadnia naruszania zasad polityki firmy ani jakichkolwiek nieprawidłowych działań ze strony odbiorcy niniejszego dokumentu.

Uczciwość i zwalczanie korupcji

Nasza polityka: Bracco Group nie akceptuje ani nie toleruje korupcji w jakiegokolwiek formie.

Wasza rola: Prowadząc działalność, musicie zobowiązać się do przestrzegania najwyższych norm etycznych oraz do działania z zachowaniem zasad jawności, uczciwości i sprawiedliwości, w dobrej wierze, zgodnie z przepisami prawa krajowego i międzynarodowego dotyczącego walki z korupcją.

Prawa człowieka

Nasza polityka: Za fundament wszystkich działań Bracco Group uznaje zasadę poszanowania praw człowieka uznawanych w skali międzynarodowej.

Wasza rola: Jeśli będziecie mieć jakiegokolwiek podejrzenie naruszenia praw człowieka, jednoznacznie wypowiedzcie się na ten temat i poinformujcie nas o swoich obawach, by umożliwić Bracco Group zbadanie sprawy.

Zwalczanie zorganizowanej przestępczości i terroryzmu

Nasza polityka: Bracco Group będzie powstrzymywać się od jakichkolwiek relacji z osobami lub podmiotami znanymi lub podejrzanymi o udział w działaniach o charakterze kryminalnym oraz z organizacjami mającymi jakikolwiek związek z handlem ludźmi, wykorzystywaniem pracy nieletnich lub działalnością terrorystyczną.

Konkurencja

Nasza polityka: Bracco Group zobowiązuje się do pełnego poszanowania przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i przepisów prawa o ochronie konsumentów.

Wasza rola: Nie wolno Wam zawierać jakichkolwiek porozumień z konkurentami z pogwałceniem ustawowych przepisów o ochronie konkurencji, w szczególności porozumień w sprawie wyceny lub udziału w przetargach. Co więcej, nie wolno Wam udzielać konkurentom jakichkolwiek informacji handlowych.

Jakość

Nasza polityka: System Zarządzania Jakością Bracco Group opracowano w taki sposób, żeby wykraczać poza wymagania zgodności z przepisami oraz wspomagać, oceniać i stale doskonalić procedury i działania pod kątem ich zgodności z zasadami etyki i uczciwości.

Wasza rola: Każdy z pracowników odpowiada za jakość. Oprócz zachowania zgodności z przepisami macie także obowiązek stałej dbałości o jakość we wszystkich działaniach.

Ochrona środowiska naturalnego

Nasza polityka: We wszystkich działaniach Bracco Group kieruje się obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska naturalnego, za co odpowiada specjalnie do tego powołany Wydział ds. Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i Ochrony Środowiska (HSE) Bracco Group.

Bracco Group uczestniczy aktywnie w promowaniu rozwoju naukowego i technologicznego dla skuteczniejszej ochrony środowiska i zasobów naturalnych, i stale dba o ponoszenie świadomości pracowników w kwestiach dotyczących oddziaływania na środowisko naturalne.

W zarządzaniu firma kieruje się wymaganiami ochrony środowiska i zdrowia publicznego, korzystając w tym celu z najlepszych dostępnych technologii z zakresu ochrony środowiska i zasobów naturalnych, w tym z metod produkcji i technologii służących ograniczaniu powstawania odpadów.

Wasza rola: Powinniście postępować w sposób odpowiedzialny i zgodny z zasadami polityki firmy pod tym względem.

Normy postępowania

Jawność transakcji biznesowych

Nasza polityka: Bracco Group stosuje zasadę pełnej jawności w stosunkach handlowych oraz dba o zapewnienie właściwej kontroli zabezpieczeń przed wszelkimi formami prania pieniędzy i przyjmowaniem towarów pochodzących z kradzieży.

Wasza rola: Musicie postępować zgodnie z procedurami Bracco w zakresie oceny legalności działań potencjalnych partnerów handlowych. Szczególną uwagę należy zwracać na transakcje biznesowe, które wymagałyby otrzymywania lub przesyłania środków pieniężnych i innych świadczeń jeszcze przed nawiązaniem stosunków handlowych.

Możliwość identyfikacji

Nasza polityka: Bracco Group wymaga zapewnienia możliwości pełnej identyfikacji danych regulowanej działalności.

Wasza rola: Bracco wymaga od każdego odbiorcy prowadzenia odpowiedniej ewidencji wszystkich transakcji, która zapewni możliwość skontrolowania zasadniczych powodów zawarcia transakcji oraz aktualnego stanu realizacji każdej z nich. Dotyczy to zarówno etapu autoryzacji, jak i etapów realizacji, ewidencjonowania i weryfikowania transakcji.

Postanowienia w sprawie podarunków i nieodpłatnych świadczeń

Wasza rola: Podarunki, korzyści lub nieodpłatne świadczenia wolno proponować osobom prywatnym wyłącznie wtedy, gdy ich wartość nie przekracza limitów określonych przepisami obowiązującymi w kraju, w którym prowadzicie swoją działalność, lub przepisami obowiązującymi w kraju Waszego pochodzenia, jeśli nakładają one surowsze wymagania.

Zgodnie z tą zasadą zabronione jest zabieganie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio: pieniędzy, podarunków lub przysług oferowanych przez strony trzecie, z wyjątkiem sytuacji, gdy ich wartość jest symboliczna. W przeciwnym wypadku należy odmówić ich przyjęcia. Jeśli zwrot podarunku obraziłby darczyńcę lub gdy okoliczności wykluczają możliwość zwrotu подарowanego przedmiotu, należy niezwłocznie zawiadomić o tym kierownika Waszego działu.

Konflikty interesów

Wasza rola: Nie wolno Wam, jako pracownikom lub współpracownikom, wykorzystywać nazwy „Bracco” dla osiągnięcia osobistych zysków. Powinniście wystrzegać się podejmowania działań, które

byłyby sprzeczne z interesami firmy. Dotyczy to między innymi udziału w podejmowaniu decyzji biznesowych w sprawie firm lub instytucji, w których udziały posiada pracownik lub członek rodziny pracownika, jeśli skutkiem takich decyzji byłoby osiągnięcie nienależnych korzyści przez Was lub członka Waszej rodziny.

2. OCHRONA ZASOBÓW NIEMATERIALNYCH

Bracco Group jest świadoma wysokiej wartości, jaką stanowią zasoby niematerialne i dane osobowe, które jej powierzono, w związku z czym dysponuje właściwymi procedurami dla ich ochrony. Każdy pracownik ma obowiązek stosowania się do tych procedur, aby chronić wspomniane aktywa.

Własność intelektualna

Ochrona własności intelektualnej

Nasza polityka: Bracco Group dba o ochronę i bezpieczeństwo posiadanych aktywów w postaci własności intelektualnej, w tym: patentów, wzorów, znaków towarowych, nazw domen, praw autorskich, tajemnic handlowych i innej wiedzy, gdyż mają one duże znaczenie w utrzymaniu naszej przewagi konkurencyjnej. Bracco Group uznaje i szanuje także prawa własności intelektualnej stron trzecich.

Wasza rola: Dla zapewnienia ochrony praw własności intelektualnej firmy powinniście powstrzymać się od informowania bez właściwego upoważnienia o aktualnie realizowanych przedsięwzięciach, powinniście stosować się do procedur firmy dotyczących ochrony własności intelektualnej i informować o wszelkich przypadkach ich sprzeniewierzenia lub nieuczciwego wykorzystania, gdy tylko się o nich dowiedziecie.

Ochrona i poufność danych

Poufność

Nasza polityka: Bracco Group spełnia wymagania ochrony i bezpieczeństwa danych osobowych, w tym ochrony takich danych przed nieupoważnionym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, biorąc przy tym pod uwagę aktualnie dostępne rozwiązania techniczne, koszty wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania, a także ryzyko wynikające z różnego poziomu prawdopodobieństwa i wagi potencjalnego wpływu na prawa i swobody osób fizycznych, przez egzekwowanie stosowania właściwych środków technicznych i organizacyjnych, zgodnie z przepisami prawa i innymi obowiązującymi uregulowaniami z tego zakresu.

Wasza rola: Powinniście troszczyć się o dane osobowe powierzone waszej firmie, jak o swoje własne, a w szczególności zastanowić się nad tym, czy przetwarzanie danych jest niezbędne dla uzasadnionych celów firmy. Powinniście przestrzegać i być w stanie wykazać zgodność z zasadami polityki w sprawie ochrony danych firmy i konsultować się z osobą odpowiedzialną za ochronę poufności danych zarówno w trakcie ustalania właściwych środków ich przetwarzania, jak i samego procesu przetwarzania danych.

Informacje poufne

Wasza rola: Wszelkie informacje uzyskiwane w związku z Waszą relacją z firmą mają charakter poufny i nie wolno w żaden sposób ujawniać ich stronom trzecim, w tym także członkom Waszej rodziny, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie informacje będą już wcześniej publicznie udostępnione. W odniesieniu do informacji, do których uzyskacie dostęp, musicie postępować zgodnie z procedurami ustanowionymi przez firmę.

Księgowość

Dokumentacja księgowa

Nasza polityka: Dokumentacja księgowa Bracco Group prowadzona jest zgodnie z zasadami przejrzystości, prawdziwości, kompletności, jasności, precyzyjności, dokładności i zgodności z właściwymi przepisami prawa.

Wasza rola: Musicie dbać o to, aby każda transakcja była odpowiednio udokumentowana, co umożliwi łatwą ewidencję i ustalenie odpowiedzialności. Musicie także zapewnić audytorom wewnętrznym i zewnętrznym możliwość swobodnego dostępu do danych i dokumentów, jakich mogą potrzebować w związku z wykonywanymi przez siebie czynnościami.

Zarządzanie płatnościami

Nasza polityka: Bracco Group dokłada wszelkich starań aby prowadzić interesy wyłącznie z tymi partnerami handlowymi i klientami, którzy prowadzą swoją działalność w sposób zgodny z prawem. Nie akceptuje środków finansowych pochodzących z nielegalnych źródeł.

Wasza rola: Musicie przestrzegać obowiązujących procedur firmy przyjętych dla zapobiegania praniu pieniędzy, takich jak procedura „znaj swojego klienta, dostawcę”, oraz zasad polityki dopuszczalnych form płatności, zarówno dokonywanych, jak i otrzymywanych.

Zagadnienia podatkowe

Nasza polityka: Bracco Group przestrzega przepisów prawa podatkowego obowiązujących w krajach, w których prowadzi działalność, i międzynarodowych przepisów podatkowych mających zastosowanie w odniesieniu do transakcji transgranicznych.

Wasza rola: Jeśli będziecie mieć jakiegokolwiek wątpliwości co do zagadnień podatkowych w kontekście prac wykonywanych na rzecz Grupy Bracco, skontaktujcie się z osobą odpowiedzialną miejscowo za sprawy podatkowe w firmie, w której wykonujecie swoją pracę.

3. STOSUNKI Z PERSONELEM

Bracco Group wyraża przekonanie, że zasoby ludzkie to czynnik decydujący o pomyślnym rozwoju. W związku z tym firma zobowiązuje się do tworzenia, utrzymywania i ochrony warunków niezbędnych do zapewnienia rozwoju umiejętności, kompetencji i wiedzy pracowników, tak aby mogli osiągnąć cele wyznaczone przez firmę. Pracownicy, dążąc do realizacji celów służbowych, powinni korzystać z udostępnianych im zasobów materialnych i niematerialnych w sposób skuteczny, efektywny, ekonomiczny i zgodny z niniejszym Kodeksem etycznym.

Nasza polityka

Szacunek w miejscu pracy

Bracco Group nie toleruje dyskryminacji ze względu na: rasę, kolor skóry, religię, płeć, wiek, orientację seksualną, pochodzenie narodowe, niepełnosprawność, ciążę, informacje genetyczne, status zatrudnienia. Bracco Group promuje tworzenie w miejscu pracy warunków sprzyjających zapobieganiu zastraszaniu i wrogości poprzez zapewnienie właściwych procedur rozpatrywania skarg w sprawie wszelkich form nękania, mobbingu lub tyranizowania.

Rekrutacja i wynagradzanie personelu

Procedura wyboru nowych członków personelu realizowana jest zgodnie z zasadami niniejszego Kodeksu etycznego i skupia się na rekrutowaniu na wolne stanowiska w firmie pracowników o najlepszych kwalifikacjach, przy założeniu unikania wszelkich form protekcji czy ułatwień. Firma zobowiązuje się również do zapewnienia równych szans wszystkim pracownikom.

Wszystkich członków personelu zatrudnia się w sposób zgodny z wszelkimi właściwymi przepisami prawa; nie zezwala się na jakiegokolwiek formy nielegalnego zatrudnienia lub wyzysku.

Wysokość wynagrodzenia na wszystkich szczeblach określa się wyłącznie na podstawie funkcji pełnionych przez danego pracownika, odbytych szkoleń oraz posiadanych umiejętności i doświadczenia, zasług i osiągnięcia wyznaczonych celów. Zmienna część wynagrodzenia stanowi nagrodę dla pracowników osiągających najlepsze wyniki i określone, wymierne cele biznesowe.

Przyznawanie podwyżek wynagrodzeń lub dodatkowych świadczeń bądź uzależnianie przebiegu kariery zawodowej od działań niezgodnych z prawem lub procedurami firmy, z niniejszym Kodeksem albo pozostałymi zasadami i przepisami wewnętrznymi – jest surowo zakazane.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Stała poprawa warunków bezpieczeństwa i higieny pracy należy do najważniejszych zobowiązań Bracco Group. Firma zapewnia warunki pracy odpowiadające aktualnym normom bezpieczeństwa i higieny pracy przez monitorowanie, zapobieganie i zarządzanie ryzykiem związanym z prowadzeniem jej działalności. Bracco Group utworzyła w tym celu Wydział ds. Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i Ochrony Środowiska (HSE), który odpowiada za wdrażanie polityki wewnętrznej w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną środowiska naturalnego, zgodnie z przepisami prawa, wymaganiami dobrowolnych systemów zarządzania oraz wytycznymi wewnętrznymi. Członkowie personelu wszystkich szczebli powinni przestrzegać wspomnianych zasad, wykonując wszelkie działania na rzecz firmy.

Wasza rola

Obowiązki personelu

Lojalność, umiejętności, fachowość, rzetelność, właściwe przygotowanie i oddanie personelu – to wartości i warunki, które pozwalają Bracco Group osiągnąć wyznaczone cele.

Od was, jako członków personelu firmy, wymaga się, abyście rozwijali oraz zachęcali do wykorzystania nowych umiejętności, kwalifikacji i nabytej wiedzy, a także wykonywali swoją działalność w sposób w pełni zgodny z właściwą strukturą organizacyjną.

Wyposażenie i struktury

Majątek, urządzenia i wyposażenie firmy Bracco znajdujące się w miejscu pracy mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów zgodnych z prawem. Zabrania się korzystania z majątku firmowego, a w szczególności zasobów informatycznych i sieciowych, do celów sprzecznych z prawem, porządkiem publicznym lub zasadami moralności.

Żadnemu pracownikowi, członkowi kierownictwa i zarządu nie wolno sporządzać audiowizualnych, elektronicznych, fotograficznych lub drukowanych kopii, nagrań dokumentów służbowych, z wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione czynności wykonywane są w ramach zwykłych obowiązków powierzonych danej osobie i (lub) ta osoba zostanie do tego wyraźnie upoważniona.

Surowo zabrania się podejmowania wszelkich działań, które mogłyby w jakikolwiek sposób pogorszyć działanie, zmienić, spowodować uszkodzenie lub zniszczenie systemów komputerowych bądź telekomunikacyjnych, danych lub programów komputerowych stanowiących własność firmy lub osób trzecich.

W celu ochrony oraz zabezpieczenia Bracco Group i użytkownika zakazane jest wprowadzanie w użytkowanych urządzeniach jakichkolwiek zmian, w tym instalowanie oprogramowania. Wszelkie czynności i operacje związane z konserwacją urządzeń i innych składników majątku firmy mogą wykonywać wyłącznie specjalnie do tego wyznaczeni członkowie personelu, posiadający odpowiednie kwalifikacje.

Każdy z pracowników ponosi osobistą odpowiedzialność za ochronę majątku Firmy przez zapobieganie nielegalnemu lub nieodpowiedniemu korzystaniu ze składników takiego majątku. Nieprawidłowe korzystanie przez pracowników z systemów informatycznych może narazić firmę na ryzyko o charakterze prawnym, biznesowym i operacyjnym. Co więcej, należy pamiętać, że nieprawidłowe lub niewłaściwe korzystanie z zasobów informatycznych może powodować obniżenie jakości usług informatycznych i prowadzić do niewydolności jednostek organizacyjnych firmy.

Alkohol, narkotyki i palenie tytoniu

Zażywanie narkotyków oraz palenie tytoniu jest zakazane na stanowiskach pracy.

Pracownikom nie wolno spożywać alkoholu w godzinach pracy. Spożywanie niskoprocentowych napojów alkoholowych w umiarkowanych ilościach dozwolone jest jedynie przy szczególnie uroczystych okazjach (takich jak okres Bożego Narodzenia) i w sposób zgodny z lokalnie obowiązującymi przepisami. Jeśli spożycie alkoholu będzie dozwolone, musi ono ograniczać się do niewielkich ilości, gdyż w żadnym wypadku nie może mieć wpływu na zmianę stanu psychicznego i fizycznego osoby spożywającej. Nie wolno Wam spożywać alkoholu, jeśli wykonywane czynności wymagają zachowania pełnej trzeźwości, np. jeśli jesteście kierowcami, przedstawicielami handlowymi lub operatorami maszyn.

4. STOSUNKI ZEWNĘTRZNE

Bracco Group dąży to tego, aby w stosunkach ze swoimi interesariuszami działać zawsze uczciwie i profesjonalnie, co dotyczy zarówno relacji z organami władz publicznych, jak i z partnerami, dostawcami i konkurentami, prowadząc odpowiedzialny biznes.

Stosunki z pacjentami i pracownikami służby zdrowia

Pacjenci

Nasza polityka: Korzyści pacjentów i ich bezpieczeństwo to priorytetowe zagadnienia, na jakich skupiamy uwagę we wszystkich sferach naszego działania, dzięki czemu możemy osiągać lepsze wyniki z korzyścią dla naszych pacjentów i zapewniać innowacyjne rozwiązania zaspokajające ich potrzeby na całym świecie przy równoczesnym przestrzeganiu wszelkich obowiązujących przepisów prawa regulujących taką działalność. Chronimy bezpieczeństwo pacjentów przez rozpoznawanie, ocenę, zarządzanie i informowanie o wszelkich ryzykach mających związek z produktem we właściwym terminie i w zgodzie z właściwymi obowiązującymi przepisami.

We wszystkich działaniach w ramach prowadzonych badań klinicznych dążymy do zagwarantowania ochrony praw, bezpieczeństwa i dobrostanu wszystkich uczestników. Zobowiązujemy się do przestrzegania zbioru fundamentalnych zasad etycznych wynikających z deklaracji helsińskiej i zasad Dobrej Praktyki Klinicznej.

Dokładamy wszelkich starań, żeby odkrywać nowe sposoby podnoszenia jakości i przedłużania ludzkiego życia. Posiadając współpracowników na całym świecie, działamy także na rzecz poprawy dostępności opieki zdrowotnej dzięki badaniom medycznym i wprowadzaniu nowych modeli działalności, a także na rzecz usprawniania systemów opieki medycznej zarówno w krajach rozwijających się, jak i w państwach rozwiniętych gospodarczo.

Zależy nam na tym, aby udzielać pacjentom jasnych, aktualnych i zrozumiałych informacji na temat naszych produktów w sposób zgodny z właściwymi przepisami prawa, innymi uregulowaniami i najlepszą praktyką akademicką i branżową.

Wasza rola: Od pracowników Bracco oczekuje się prowadzenia badań klinicznych w sposób zgodny z najwyższymi standardami i wewnętrznymi procedurami. Celem badania klinicznego prowadzonego przez Bracco musi być zawsze wykazanie konkretnych korzyści, jakie odniosą pacjenci.

Pracownicy Bracco muszą szybko i skutecznie informować organy regulacyjne o wszelkich niepożądanych zdarzeniach w trakcie stosowania naszych przyszłych produktów, zarówno w fazie ich opracowywania, jak i produktów wprowadzonych na rynek (co w równej mierze dotyczy leków i urządzeń medycznych), zgodnie z wewnętrznymi procedurami. Wymagany jest monitoring wszystkich leków i urządzeń medycznych w ciągu całego cyklu życiowego produktu, zarówno na etapie opracowywania, jak i na wczesnych etapach tworzenia leku czy urządzenia, w fazie badań klinicznych i nadzoru po wprowadzeniu leku czy urządzenia medycznego do obrotu.

Od wszystkich pracowników zaangażowanych w opracowywanie nowych leków i wyrobów medycznych oczekuje się, że dołożą starań aby innowacje stanowiące wartość dodaną zostały zatwierdzone przez jak najwięcej organów regulacyjnych w najbardziej efektywny, wydajny i szybki sposób oraz aby dzięki temu były one powszechnie dostępne po przystępnej cenie.

Informacje naukowe muszą być poparte dowodami i być zgodne z wewnętrznymi procedurami, aby zagwarantować ich zgodność z właściwymi przepisami prawa, innymi uregulowaniami i najwyższymi standardami.

Pracownicy służby zdrowia

Nasza polityka: Zdobywamy i przekazujemy pracownikom służby zdrowia informacje naukowe, które muszą być ściśle, aktualne i poparte dowodami, zgodnie z najlepszą praktyką i w sposób spełniający wymagania wynikające z wszelkich obowiązujących uregulowań.

Bracco Group dzieli się danymi i wynikami badań klinicznych, aby pomagać pracownikom służby zdrowia i świadczeniodawcom medycznym w podejmowaniu decyzji diagnostycznych i decyzji dotyczących leczenia oraz po to, aby poszerzać wiedzę naukową z korzyścią dla ogółu społeczeństwa.

W kontaktach z pracownikami służby zdrowia i przy korzystaniu z ich usług firma traktuje kwestię etyki jako najważniejszy element wzajemnych relacji. Szanuje ich niezależność i przestrzega właściwych uregulowań, a w szczególności przepisów dotyczących przejrzystości i przekazywanych korzyści.

Wasza rola: Kontakty z pracownikami służby zdrowia muszą przebiegać z zachowaniem pełnej zgodności z wewnętrznymi wytycznymi i procedurami.

Jakość

Nasza polityka: Bracco Group opracowuje, wprowadza na rynek i wytwarza produkty o wysokiej jakości, w sposób zgodny z wymaganiami regulacyjnymi.

Firma zobowiązuje się do dostarczania pacjentom i klientom bezpiecznych, niezawodnych i skutecznych produktów i usług, dążąc do zapewniania ich najwyższej jakości.

Dział jakości dysponuje właściwym poziomem niezależności i zakresem uprawnień, co pozwala mu na zapewnienie zgodności z najwyższymi normami jakości i na propagowanie kultury sprzyjającej stałemu podnoszeniu jakości w całej firmie.

Wasza rola: Od pracowników Bracco oczekuje się informowania o wszelkich problemach dotyczących jakości stwierdzonych przez pracowników służby zdrowia i pacjentów.

Stosunki z klientami

Zadowolenie klientów

Nasza polityka: Zależy nam na zadowoleniu naszych klientów. Słuchamy naszych klientów i tworzymy rozwiązania z korzyścią dla ich pacjentów i działalności.

Wasza rola: Od Was, jako pracowników firmy, oczekuje się, że będziecie dokładać wszelkich starań, aby wysłuchać klientów, prawidłowo rozumieć ich oczekiwania i niezaspokojone potrzeby, oraz tworzyć rozwiązania, które będą korzystne dla ich pacjentów i działalności.

Stosunki z partnerami biznesowymi, udziałowcami i środkami przekazu

Partnerzy biznesowi

Nasza polityka: Bracco Group nawiązuje i utrzymuje relacje handlowe tylko z tymi partnerami biznesowymi, którzy wcielają w życie zasady uczciwości i etyki.

Zgodnie z taką zasadą firma będzie zobowiązywać swoich partnerów w wiążącej umowie do przestrzegania wszelkich przepisów prawa i innych obowiązujących uregulowań oraz stosowania się do zasad zawartych w niniejszym Kodeksie etycznym. Zastrzega sobie przy tym umowne prawo do podejmowania wszelkich właściwych działań, w tym rozwiązania umowy, w przypadku pogwałcenia wspomnianych zasad.

Wasza rola:

> nie można mieć jakichkolwiek osobistych zobowiązań wobec partnerów biznesowych: o wszelkich prywatnych relacjach z takimi partnerami należy niezwłocznie poinformować kierownika działu przed przystąpieniem do jakichkolwiek negocjacji;

> należy niezwłocznie poinformować kierownika działu o wszelkich próbach naruszenia zasad obowiązujących w normalnych relacjach biznesowych;

> należy wybierać partnerów biznesowych zgodnie z zasadą bezstronności i niezależności, na podstawie obiektywnych wymogów rzetelności, jakości, wydajności i kosztów.

Udziałowcy

Nasza polityka: Maksymalizacja zysku dla udziałowców jest jednym z głównych celów Bracco Group. Firma gwarantuje równe traktowanie wszystkich udziałowców w sposób w pełni zgodny z obowiązującymi uregulowaniami.

Media

Nasza polityka: Bracco Group zobowiązuje się do prowadzenia uczciwego i rzetelnego dialogu z przedstawicielami mediów w celu informowania rynku oraz swoich interesariuszy o działaniach podejmowanych przez firmę oraz dla rzetelnego i uczciwego odzwierciedlenia faktów.

Za kontakty z przedstawicielami mediów odpowiadają wyznaczeni do tego pracownicy.

Relacje z konkurentami

Konkurenci

Nasza polityka: Firma przestrzega właściwych ustawowych przepisów prawa o ochronie konkurencji i szanuje prawa swoich konkurentów. Nie dąży do uzyskiwania informacji o konkurentach przez stosowanie nieuczciwych i zakazanych metod, nie działa w zмовie z konkurentami i powstrzymuje się od podejmowania działań mających znamiona nieuczciwej konkurencji.

Wasza rola: Od personelu firmy oczekuje się unikania niestosownych i (lub) niezgodnych z prawem kontaktów z konkurentami, a w szczególności niezawierania z nimi jakichkolwiek porozumień, które stanowiłyby naruszenie właściwych przepisów prawa konkurencji. W przypadku pytań o praktyki budzące Wasze wątpliwości, a dotyczące ich zgodności z przepisami o ochronie konkurencji, musicie skontaktować się z osobą odpowiedzialną za kwestie prawa o ochronie konkurencji.

Stosunki z organami władzy

Administracja publiczna

Nasza polityka: Utrzymywanie relacji z administracją publiczną w imieniu i na rzecz Bracco będzie leżało wyłącznie w gestii specjalnie do tego celu wyznaczonego i przeszkolonego personelu. Takie relacje będą prowadzone zgodnie z właściwymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego dokumentu, a w szczególności z dochowaniem zasad lojalności, prawidłowości, jasności i skuteczności, z uwzględnieniem interesów administracji publicznej.

Wasza rola: Zarządzając takimi działaniami, musicie zapobiegać wszelkim czynnościom, które mogłyby narazić na szwank niezależność przedstawicieli administracji publicznej i (lub) ich niezależną ocenę.

W przypadku otrzymania dofinansowania ze źródeł publicznych firma zobowiązuje się przeznaczyć uzyskane fundusze wyłącznie na cele, o które wniosowała i na które zostały przydzielone.

Organa sądownicze i organa nadzoru

Nasza polityka: Firma utrzymuje zdrowe i etyczne relacje z organami nadzoru i organami regulacyjnymi, zobowiązując się do pełnego poszanowania ich roli instytucjonalnej oraz dokładnego i niezwłocznego udzielania odpowiedzi na urzędowe zapytania i wnioski.

Firma zobowiązuje się do zapewnienia krajowym i międzynarodowym funkcjonariuszom publicznym, a także organom nadzoru, pełnej współpracy w trakcie prowadzenia audytów i kontroli. Firma zobowiązuje się również udzielać urzędnikom jasnych, przejrzystych i prawdziwych informacji.

Wasza rola: Musicie zadbać o to, aby wszystkie udostępniane dokumenty były dokładne, jasne, obiektywne i szczegółowe dla zapewnienia kompletności, dokładności i wiarygodności udzielanych informacji.

W trakcie postępowań sądowych, dochodzeń lub kontroli surowo zabrania się manipulowania, niszczenia lub przerabiania dokumentów, kłamania oraz składania niezgodnych z prawdą oświadczeń wobec odnośnych organów.

Partie polityczne

Nasza polityka: Przekazywanie składek na cele polityczne w imieniu firmy jest dozwolone jedynie pod warunkiem, że jest to zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w państwach, w których firma prowadzi swoją działalność, i zostało wcześniej zatwierdzone przez właściwe organa administracyjne firmy.

Jakość

Nasza polityka: W komunikacji z organami służby zdrowia udzielanie precyzyjnych, jasnych, wiarygodnych i obiektywnych danych i informacji.

5. SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I ZARZĄDZANIA RYZYKIEM

Bracco Group zobowiązuje się do stosowania procedur wprowadzonych dla zapewnienia zgodności z właściwymi przepisami prawa i innymi uregulowaniami mającymi zastosowanie do jej działalności. Firma wdrożyła system kontroli wewnętrznej dla stałego nadzoru nad przestrzeganiem przepisów. Bracco Group będzie dokładać wszelkich starań, aby zagwarantować znajomość Kodeksu etycznego przez odbiorców dla zapewnienia jego skuteczności, będzie także podejmować wszelkie niezbędne działania do ukarania winnych naruszenia niniejszego Kodeksu.

System kontroli wewnętrznej

Nasza polityka: System kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem Bracco Group to zbiór zasad, procedur i struktur organizacyjnych służących zapewnieniu istnienia odpowiedniego i systematycznego procesu rozpoznawania, oceny, kontroli i zarządzania najważniejszymi rodzajami ryzyka dla zapewnienia należytego i prawidłowego funkcjonowania zgodnie z wyznaczonymi celami.

Taki system zapewnia, między innymi:

- > ochronę majątku firmy;
- > wydajność i skuteczność operacji biznesowych;
- > rzetelność sprawozdawczości finansowej;
- > zgodność z przepisami prawa i innymi uregulowaniami.

Firma zobowiązuje się do stworzenia wewnętrznej organizacji mającej na celu zagwarantowanie właściwego rozdziału zakresów odpowiedzialności i obowiązków oraz zapewnienie należytego dokumentowania wszystkich działań i operacji oraz należytego kontrolowania księgowości.

Informowanie o naruszeniach

Nasza polityka zgłaszania nieprawidłowości: Kultura naszej Grupy zachęca do zgłaszania wszelkich naruszeń (w tym potencjalnych) i niewłaściwego postępowania bez obawy przed odwetem.

W związku z powyższym uprzejmie prosimy Odbiorców o zgłaszanie nam wszelkich możliwych obaw dotyczących naruszenia przepisów prawa, regulacji i/lub Kodeksu Etyki Bracco oraz powiązanych procedur.

Zgłoszenia należy przesyłać za pośrednictwem:

- **Infolinii Bracco Speak Up:** <https://bracco.ethicspoint.com>
- Drogą telefoniczną za pośrednictwem określonej linii zewnętrznej w zależności od kraju zgłaszającego (szczegółowe informacje można znaleźć na stronie <https://bracco.ethicspoint.com>).

Zgodnie z powołaną **Polityką zgłaszania nieprawidłowości** wszystkie zgłoszenia otrzymane za pośrednictwem infolinii Bracco Speak Up będą przetwarzane z zachowaniem ścisłej poufności i ochrony zgłaszającego w dobrej wierze przed jakąkolwiek formą odwetu.

Sankcje

Nasza polityka: Nieprzestrzeganie zasad postępowania zawartych w niniejszym Kodeksie etycznym może pociągnąć za sobą surowe konsekwencje, łącznie z wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, w tym także czynności dyscyplinarnych wobec pracowników lub rozwiązaniem umowy z partnerami biznesowymi.

SPIS TREŚCI

CEL.....	4
MISJA	4
SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ W BIZNESIE (CRS).....	5
1 ZASADY OGÓLNE	7
Rzetelność korporacyjna	7
Normy postępowania.....	8
2 OCHRONA ZASOBÓW NIEMATERIALNYCH.....	10
Własność intelektualna.....	10
Ochrona i poufność danych.....	10
Księgowość	10
3 STOSUNKI Z PERSONELEM	12
Nasza polityka	12
Wasza rola	12
4 STOSUNKI ZEWNĘTRZNE	14
Stosunki z pacjentami i pracownikami służby zdrowia	14
Stosunki z klientami	15
Stosunki z partnerami biznesowymi, udziałowcami i mediami.....	15
Relacje z konkurentami	16
Stosunki z organami władz	16
5 SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ I ZARZĄDZANIA RYZYKIEM.....	18
System kontroli wewnętrznej	18
Informowanie o naruszeniach	18
Sankcje	18