

BRACCO-GRUPPE

VERHALTENSKODEX



„Empfänger“ bezeichnet die Geschäftsleitung sowie sämtliche Mitarbeiter (auf allen Unternehmensebenen), Kooperations- und Geschäftspartner (Lieferanten, Auftragnehmer, Berater, Agenten, Distributoren) sowie alle Personen, die im Namen und im Auftrag der „Bracco-Gruppe“ tätig sind.

Verhaltenskodex

Der Verhaltenskodex der „Bracco-Gruppe“ umreißt eine Reihe von Grundsätzen, Rechten, Pflichten und Verantwortlichkeiten, die von allen „Empfängern“ dieses Verhaltenskodex einzuhalten sind.

Dieses Dokument wurde in Übereinstimmung mit Compliance-Richtlinien und Kontrollstandards erstellt, die sowohl aus der Selbstregulierung als auch aus spezifischen Gesetzen, einschließlich internationaler Vorschriften, hervorgehen.

Jedes Unternehmen der „Bracco-Gruppe“ kann zusätzliche Regeln festlegen, um das Dokument an seine Bedürfnisse, den am Unternehmenssitz geltenden Gesetzen und herrschenden sozialen Verhältnissen sowie den regulatorischen Rahmenbedingungen anzupassen. Die durch die Gesetzgebung und dieses Dokument festgelegten Grundsätze werden durch zusätzlich aufgeführte Verpflichtungen nicht außer Kraft gesetzt.

Definitionen

„Unternehmen“ bzw. „Bracco-Gruppe“ bezeichnet in diesem Verhaltenskodex alle hundertprozentigen Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen der Bracco-Gruppe.

INHALT

Die soziale Verantwortung ist eines der Grundprinzipien der Bracco-Gruppe und steht im Zentrum unseres Handelns und unserer Unternehmensphilosophie.

Durch dieses Prinzip hat unser Familienunternehmen im Laufe der Zeit an Stärke und Zuverlässigkeit gewonnen.

Diana Bracco

Präsidentin und CEO der Bracco-Gruppe

Unser Ziel ist ein nachhaltiges und finanziell solides Unternehmen, das die Bedürfnisse der Patienten mit hochwertigen Produkten und innovativen Standardlösungen in den Mittelpunkt seiner Mission stellt. Dabei wenden wir ethische und faire Geschäftspraktiken an.

INHALT

Fulvio Renoldi Bracco
CEO von Bracco Imaging SpA

ZIEL

Das Leben der Menschen durch Mitgestaltung der Prävention und Präzisionsbildgebung verbessern.

MISSION

Engagement für die Patienten, Innovationsneigung, Teamtalent und nachhaltiger Ansatz.

GESELLSCHAFTLICHE VERANTWORTUNG

Die gesellschaftliche Verantwortung, auch Corporate Social Responsibility (CSR) genannt, ist Teil des Wertesystems der „Bracco-Gruppe“. Dieser Verantwortung ist der Konzern in seiner Geschäftstätigkeit und Unternehmenspolitik stets nachgekommen.

Heutzutage müssen Unternehmen das richtige Gleichgewicht zwischen wirtschaftlichen, sozialen und ökologischen Prioritäten finden. Eine sorgfältig abgestimmte CSR-Strategie ist für den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens entscheidend.

Die größte Wirkung hat eine CSR-Strategie, wenn sie in bestehende strategische Initiativen integriert und auf die Risiken und Chancen abgestimmt ist.

Aus diesem Grund binden wir alle internen Konzernfunktionen ein und fühlen uns in besonderem Maße

den Bedürfnissen und Prioritäten der Interessengruppen verpflichtet.

Der Schwerpunkt der „Bracco-Gruppe“ liegt heute darin, die gesellschaftliche Verantwortung unabhängig vom Standort in die Geschäftstätigkeit zu verankern und den Konzernunternehmen und dessen Interessengruppen einen langfristigen und nachhaltigen Nutzen zu liefern.

Die „Bracco-Gruppe“ berücksichtigt in ihrer Strategie, ihrer Politik und ihrem Tagesgeschäft die Anliegen und Bedürfnisse der Interessengruppen.

Der Konzern befasst sich mit den (positiven und negativen) Auswirkungen auf Wirtschaft, Umwelt und Gesellschaft:

Wirtschaftliche Nachhaltigkeit

Transparenz und verantwortungsbewusste Geschäftstätigkeit, Gesundheit und Sicherheit von Patienten, Aufbau vertrauensvoller Partnerschaften mit medizinischem Fachpersonal zur Förderung der Medizin, Qualität von Produkten und Dienstleistungen, verantwortungsvolle Abwicklung der Lieferkette, Datenschutz, digitale Innovation, Forschung und Entwicklung.

Ökologische Nachhaltigkeit

Reduzierung direkter und indirekter Umweltauswirkungen durch einen verantwortungsbewussten Umgang mit Energie, Emissionen, Wasser und Abfall sowie durch Umweltschutzmaßnahmen und nachhaltige Verpackungen.

Soziale Nachhaltigkeit

Förderung von Gleichheit, Vielseitigkeit, Wohlstand und Wohlergehen von Mitarbeitern und Kooperationspartnern, Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, Nachwuchsförderung, Engagement für lokale Projekte und Förderung einer Gesundheitskultur.

1. ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

Die „Bracco-Gruppe“ befolgt die Gesetze und Vorschriften in allen Ländern, in denen sie tätig ist. Darüber hinaus teilt der Konzern die Grundsätze, die in der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte und den grundlegenden Übereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) verankert sind. Daher sind alle Mitarbeiter verpflichtet, sämtliche Teile und Richtlinien dieses Verhaltenskodex zu kennen und zu respektieren.

Unternehmensintegrität

Ehrlichkeit

Unser Grundsatz: Wir stellen sicher, dass die geltenden Vorschriften in den Ländern, in denen die „Bracco-Gruppe“ tätig ist, umfassend eingehalten werden.

Ihre Aufgabe: Sie verfolgen die Interessen der „Bracco-Gruppe“ mit Aufrichtigkeit.

Reputation

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ sieht in der Reputation und Nachhaltigkeit ihrer Produkte einen wesentlichen Faktor für ihre zukünftige Entwicklung.

Ihre Aufgabe: Als „Empfänger“ dieses Dokuments dürfen Sie bei der Interessenverfolgung der „Bracco-Gruppe“ unter keinen Umständen gegen Unternehmensrichtlinien verstoßen oder Fehlverhalten an den Tag legen.

Integrität und Korruptionsbekämpfung

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ akzeptiert und toleriert keinerlei Korruption.

Ihre Aufgabe: Sie verpflichten sich, im Rahmen Ihrer Tätigkeit die höchsten Standards moralischer Integrität einzuhalten. Darüber hinaus müssen Sie bei der Korruptionsbekämpfung internationale Gesetze befolgen und Ihr Handeln muss durch Transparenz, Ehrlichkeit, Fairness sowie Treu und Glauben geprägt sein.

Menschenrechte

Unser Grundsatz: Alle Aktivitäten der „Bracco-Gruppe“ basieren darauf, dass die international anerkannten Menschenrechte respektiert werden.

Ihre Aufgabe: Wenn Sie einen Verstoß gegen die Menschenrechte vermuten, melden Sie den Vorfall, damit die „Bracco-Gruppe“ die Angelegenheit untersuchen kann.

Bekämpfung von Terrorismus und organisiertem Verbrechen

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ unterhält keinerlei Beziehungen zu Personen oder Unternehmen, die bekanntermaßen oder vermutlich an kriminellen Machenschaften oder an Unternehmen mit Verbindungen zu Menschenhandel, Kinderarbeit oder terroristischen Aktivitäten beteiligt sind.

1. ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

Wettbewerb

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ verpflichtet sich, die Wettbewerbsvorschriften und Verbraucherschutzgesetze einzuhalten.

Ihre Aufgabe: Sie dürfen keine Vereinbarungen mit Mitbewerbern treffen, die gegen das Wettbewerbsrecht verstoßen, insbesondere keine Preis- oder Angebotsabsprachen. Ferner dürfen Sie keine Geschäftsinformationen an Mitbewerber weitergeben.

Qualität

Unser Grundsatz: Das Qualitätsmanagementsystem der „Bracco-Gruppe“ ist so konzipiert, dass es die Compliance-Anforderungen übertrifft. Es dient dazu, die Prozesse und Geschäftsaktivitäten auf ethisch vertretbare und ehrliche Weise zu unterstützen, zu bewerten und kontinuierlich zu verbessern.

Ihre Aufgabe: Jeder Mitarbeiter ist für die Einhaltung der Qualitätsanforderungen verantwortlich und muss sein gesamtes Handeln der Qualität unterstellen.

Umweltschutz

Unser Grundsatz: Die gesamte Geschäftstätigkeit der „Bracco-Gruppe“ erfolgt unter Einhaltung der geltenden

Umweltschutzgesetze. Für die Einhaltung dieser Gesetze ist die Abteilung HSE (Health, Security & Environment) zuständig.

Die „Bracco-Gruppe“ leistet einen aktiven Beitrag zur Förderung wissenschaftlicher und technologischer Entwicklungen, um den Umweltschutz zu verbessern und Ressourcen zu schonen. Darüber hinaus fördert der Konzern das Bewusstsein seiner Mitarbeiter für Umweltauswirkungen.

Das Unternehmen respektiert die Umwelt und öffentliche Gesundheit und setzt die besten verfügbaren Technologien für den Schutz der Umwelt und der natürlichen Ressourcen ein. Hierzu zählen auch Fertigungsverfahren und -techniken, die auf Abfallvermeidung abzielen.

Ihre Aufgabe: Sie müssen sich verantwortungsvoll verhalten und die Umweltschutzrichtlinien des „Unternehmens“ befolgen.

Verhaltensregeln

Transparente Geschäftsvorgänge

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ fordert vollständige Transparenz der Handelsgeschäfte und setzt angemessene Kontrollen gegen Geldwäsche und Hehlerei ein.

Ihre Aufgabe: Sie müssen die rechtmäßige Geschäftstätigkeit potenzieller Geschäftspartner unter Verwendung der Bracco-Prozesse bewerten. Darüber hinaus müssen Sie vor Aufnahme jeglicher Geschäftsbeziehungen auf Geschäftsvorgänge achten, bei denen

1. ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

Gelder oder andere Zuwendungen angenommen oder gewährt werden.

Rückverfolgbarkeit

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ setzt die vollständige Rückverfolgbarkeit von Daten voraus, die Auswirkungen auf regulierte Geschäftstätigkeiten haben.

Ihre Aufgabe: Alle „Empfänger“ dieses Dokuments müssen sämtliche Vorgänge dokumentieren, damit geprüft werden kann, ob die Vorgänge tatsächlich ausgeführt wurden und warum sie erfolgten. Dies bezieht sich sowohl auf die Genehmigung als auch auf die Durchführung, Dokumentation und Überprüfung.

Umgang mit Geschenken und kostenlosen Dienstleistungen

Ihre Aufgabe: Geschenke, Zuwendungen oder kostenlose Dienstleistungen dürfen Privatpersonen nur angeboten werden, wenn sie einen bestimmten Wert nicht überschreiten. Es gelten die Grenzwerte des Landes, in dem Sie Ihre Tätigkeit ausüben, oder die Ihres Herkunftslandes, falls diese niedriger sind.

In Übereinstimmung mit diesem Grundsatz ist es untersagt, direkt oder indirekt Geldbeträge, Geschenke oder Gefälligkeiten von Dritten zu erbitten oder anzunehmen, es sei denn, der Grenzwert wird nicht überschritten. Andernfalls sind sie abzulehnen. Wenn die Rückgabe eines Geschenks vom Schenkenden als Beleidigung aufgefasst werden könnte oder die Umstände der Geschenkübergabe eine

Rückgabe ausschließen, müssen Sie dies der Abteilungsleitung unverzüglich mitteilen.

Interessenkonflikt

Ihre Aufgabe: Sie dürfen in Ihrer Funktion als Mitarbeiter oder Kooperationspartner des „Unternehmens“ den Namen „Bracco“ nicht zu Ihrem persönlichen Vorteil nutzen. Außerdem müssen Sie Tätigkeiten vermeiden, die mit den Interessen des „Unternehmens“ in Konflikt stehen. Dazu gehört die Beteiligung an Geschäftsentscheidungen mit Unternehmen oder Institutionen, an denen Sie oder eines Ihrer Familienmitglieder beteiligt sind, da diese Entscheidungen Ihnen oder Ihrem Familienmitglied einen Vorteil verschaffen könnten.

2. SCHUTZ DER IMMATERIELLEN GÜTER

Die „Bracco-Gruppe“ ist sich des Werts ihrer immateriellen Güter und der personenbezogenen Daten bewusst, mit denen das „Unternehmen“ betraut ist, und verfügt über Prozesse, um diese zu schützen. Alle Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, dass die Prozesse zum Schutz dieser Güter und Daten befolgt werden.

Geistiges Eigentum

Schutz des geistiges Eigentums

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ gewährleistet den Schutz und die Verteidigung ihres geistiges Eigentums, einschließlich Patente, Designs, Marken, Domainnamen, Urheberrechte, Geschäftsgeheimnisse und sonstige Kenntnisse, da diese wertvolle Wettbewerbsvorteile darstellen.

Die „Bracco-Gruppe“ respektiert und erkennt die geistigen Eigentumsrechte Dritter an.

Ihre Aufgabe: Sie stellen sicher, dass die geistigen Eigentumsrechte des „Unternehmens“ geschützt werden. Zu diesem Zweck befolgen Sie die Prozesse des „Unternehmens“ zum Schutz des geistigen Eigentums, sprechen nicht ohne entsprechende Genehmigung über laufende Projekte und melden alle Verstöße oder betrügerische Handlungen, von denen Sie Kenntnis haben.

Datenschutz und Vertraulichkeit

Datenschutz

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ setzt die Anforderungen an den Datenschutz um. Dies beinhaltet unter anderem den Schutz der Daten vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung sowie vor Zerstörung, Beschädigung oder versehentlichem Verlust. Hierfür werden geeignete technische und organisatorische Maßnahmen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Bestimmungen eingesetzt. Dabei werden diverse Faktoren berücksichtigt: Stand der Technik, Kosten der Umsetzung und Art, Umfang und Zweck der Verarbeitung sowie das Risiko und die Schwere von Verstößen gegen die Rechte und Freiheiten juristischer Personen.

Ihre Aufgabe: Sie müssen mit den personenbezogenen Daten, mit denen Ihr „Unternehmen“ betraut ist, sorgfältig umgehen, so als wären es Ihre eigenen. Fragen Sie sich insbesondere, ob die Verarbeitung dieser Daten für die rechtmäßigen Zwecke des „Unternehmens“ notwendig ist. Sie müssen die Datenschutzrichtlinien des „Unternehmens“ befolgen und in der Lage sein, die Einhaltung der Richtlinien nachzuweisen. Sie beraten sich mit dem Datenschutzbeauftragten darüber, mit welchen Mitteln und wann die Datenverarbeitung erfolgen soll.

2. SCHUTZ DER IMMATERIELLEN GÜTER

Vertrauliche Informationen

Ihre Aufgabe: Alle während Ihrer Tätigkeit beim „Unternehmen“ gewonnenen Informationen sind vertraulich zu behandeln und dürfen Dritten, einschließlich Familienmitgliedern, nicht offengelegt werden. Ausgenommen hiervon sind Informationen, die bereits öffentlich zugänglich sind. Der Umgang mit den Informationen, auf die Sie Zugriff haben, muss gemäß den vom „Unternehmen“ festgelegten Prozessen erfolgen.

Rechnungswesen

Buchungsunterlagen

Unser Grundsatz: Die Buchungsunterlagen der „Bracco-Gruppe“ werden unter Einhaltung der geltenden Gesetze und gemäß den Grundsätzen der Transparenz, Ehrlichkeit, Vollständigkeit und Genauigkeit geführt.

Ihre Aufgabe: Sie stellen sicher, dass jede Transaktion angemessen dokumentiert wird. Anhand der Dokumentation lassen sich die Buchungen nachvollziehen und Verantwortlichkeiten ermitteln. Darüber hinaus gewähren Sie internen und externen Prüfern freien Zugang zu den Daten und Belegen, die sie für die Ausführung Ihrer Tätigkeit benötigen.

Zahlungsabwicklung

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ unterhält ausschließlich Beziehungen zu Geschäftspartnern und Kunden, die einer rechtmäßigen Geschäftstätigkeit nachgehen. Darüber hinaus nimmt die „Bracco-Gruppe“ keine Gelder aus unrechtmäßigen Quellen an.

Ihre Aufgabe: Sie müssen die Prozesse des „Unternehmens“ zur Vermeidung von Geldwäsche einhalten sowie die Richtlinien in Bezug auf die zulässigen Verfahren für Zahlungseingänge und –ausgänge befolgen.

Steuern

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ hält sich an die Steuervorschriften der Länder, in denen sie tätig ist, und befolgt internationale Steuergrundsätze zur Abwicklung von grenzüberschreitenden Geschäftsvorgängen.

Ihre Aufgabe: Sollten Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit für die „Bracco-Gruppe“ auf steuerbezogene Probleme stoßen, wenden Sie sich in dem Unternehmen, in dem Sie tätig sind, an die für Steuerbelange zuständige Person.

3. BEZIEHUNGEN ZU MITARBEITERN

Für die „Bracco-Gruppe“ sind ihre Mitarbeiter maßgeblich an der erfolgreichen Entwicklung des Konzerns beteiligt. Die „Bracco-Gruppe“ verpflichtet sich, sicherzustellen, dass die Kompetenzen und Kenntnisse ihrer Mitarbeiter gefördert werden, um die Unternehmensziele zu erreichen.

Die Mitarbeiter des „Unternehmens“ müssen bei der Verfolgung der Unternehmensziele sowohl die materiellen als auch die immateriellen Ressourcen, die ihnen zur Verfügung gestellt werden, nutzen. Die Nutzung soll in effektiver, effizienter und wirtschaftlicher Weise sowie in Übereinstimmung mit diesem Verhaltenskodex erfolgen.

Unsere Grundsätze

Respekt am Arbeitsplatz

In der „Bracco-Gruppe“ erfolgt keine Diskriminierung aufgrund von Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, nationaler Herkunft, Behinderung, Schwangerschaft, genetischer Informationen oder Beschäftigungsstatus.

Die „Bracco-Gruppe“ setzt sich für einen Arbeitsplatz ein, der frei von jeglicher Einschüchterung und Feindseligkeit ist, und hat einen Prozess installiert, um Beschwerden über Mobbing und jegliche Art der Belästigung nachzugehen.

Personalbeschaffung und Vergütung

Das Auswahlverfahren für die Einstellung neuer Mitarbeiter erfolgt in Übereinstimmung mit diesem Verhaltenskodex. Der Schwerpunkt des Verfahrens liegt auf der Rekrutierung der besten Bewerber, um Leerstellen zu besetzen. Diskriminierung, Begünstigung und Zugeständnisse jeglicher Art sind nicht zulässig. Das „Unternehmen“

verpflichtet sich außerdem, allen Mitarbeitern gleiche Chancen einzuräumen.

Das Einstellungsverfahren erfolgt für alle Mitarbeiter gemäß den geltenden Gesetzen. Jegliche Form der illegalen Beschäftigung oder Ausbeutung ist verboten.

Für die Mitarbeitervergütung werden auf allen Unternehmensebenen ausschließlich folgende Faktoren herangezogen: Funktion, Ausbildung, spezielle Kompetenzen, Erfahrung, erbrachte Leistungen und Erreichung vereinbarter Ziele. Der variable Teil des Gehalts wird für das Erreichen von messbaren Unternehmenszielen gezahlt.

Gehaltserhöhungen, sonstige Zuwendungen oder Beförderungen, die auf rechtswidrigen oder mit den Prozessen des „Unternehmens“ unvereinbaren Handlungen beruhen, sind untersagt.

Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Die Verbesserung der Arbeitssicherheit und -gesundheit der Mitarbeiter ist eine der zentralen Verpflichtungen, denen sich die „Bracco-Gruppe“ verschrieben hat.

3. BEZIEHUNGEN ZU MITARBEITERN

Das „Unternehmen“ garantiert eine Arbeitsumgebung, die den aktuellen Gesundheits- und Sicherheitsstandards entspricht. Dies erfolgt durch die Abteilung HSE (Health, Safety and Environment). Diese Abteilung ist für die Erkennung von Arbeitsplatzrisiken sowie das Management und die Prävention von Risiken und Unfallfaktoren zuständig ist, die mit der Ausübung der Tätigkeit im Zusammenhang stehen.

Die Abteilung HSE hat ein System für die Gesundheit und die Sicherheit am Arbeitsplatz sowie für den Umweltschutz eingeführt, das den geltenden Bestimmungen und internen Richtlinien entspricht. Diese Grundsätze sind von sämtlichen Mitarbeitern auf allen Unternehmensebenen zu befolgen.

Ihre Aufgaben

Pflichten der Mitarbeiter

Loyalität, Kompetenz, Professionalität, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft: Dies sind die Werte und Bedingungen, die es der „Bracco-Gruppe“ ermöglichen, ihre Ziele zu erreichen.

Als Mitarbeiter sind Sie angehalten, neue Kompetenzen zu entwickeln und zu fördern sowie im Einklang mit der Organisationsstruktur zu handeln.

Sie müssen andere Personen, deren Würde und Werte zu jeder Zeit respektieren und dürfen sich nicht diskriminierend verhalten.

Betriebseinrichtungen und Strukturen

Die Anlagen, Maschinen und Vermögensgegenstände von Bracco, die sich am Arbeitsplatz befinden, dürfen nur für rechtmäßige Zwecke verwendet werden. Die Verwendung von Anlagen, Informationen und Netzwerkressourcen für gesetzeswidrige, ordnungswidrige und sittenwidrige Zwecke ist untersagt.

Mitarbeiter, leitende Angestellte und Geschäftsführung dürfen keine Papierkopien oder audiovisuelle, elektronische oder fotografische Aufnahmen von Firmenunterlagen anfertigen, es sei denn, dies gehört zu den normalen Tätigkeiten der Person und/oder wurde ausdrücklich erlaubt.

Die Beteiligung an Handlungen, die zu einer Beeinträchtigung, Veränderung, Beschädigung oder Zerstörung von Computer- oder Telekommunikationssystemen, Computerdaten und Programmen im Eigentum des „Unternehmens“ oder einer dritten Partei führen könnten, ist ausdrücklich untersagt. Die Veränderung der Systeme, einschließlich der Installation von Software, ist verboten. Alle Tätigkeiten an Unternehmensanlagen, einschließlich Wartungsarbeiten, müssen von autorisiertem und qualifiziertem Personal durchgeführt werden.

Jeder Mitarbeiter ist persönlich dafür verantwortlich, die Anlagen des „Unternehmens“ zu schützen und eine betrügerische oder unangemessene Verwendung der Anlagen zu verhindern. Die falsche Nutzung der Informationssysteme durch die Mitarbeiter kann für das „Unternehmen“ rechtliche, unternehmerische und betriebliche Risiken mit sich bringen.

3. BEZIEHUNGEN ZU MITARBEITERN

Darüber hinaus ist zu beachten, dass eine falsche oder nicht ordnungsgemäße Verwendung der IT-Ressourcen die Qualität der IT-Dienstleistungen und die Effizienz in den Organisationseinheiten des „Unternehmens“ verringern kann.

Alkohol, Drogen und Rauchen

Die Einnahme von Drogen und das Rauchen am Arbeitsplatz sind untersagt.

Während der Arbeitszeiten dürfen die Mitarbeiter keinen Alkohol konsumieren. Ein mäßiger Konsum von alkoholarmen Getränken am Arbeitsplatz ist nur im Rahmen von festlichen Anlässen (z.B. Weihnachtsfeiern) und unter Einhaltung der örtlichen Vorschriften erlaubt. Falls zulässig, sollte der Konsum auf kleine Mengen beschränkt sein, um Auswirkungen auf Ihren geistigen und körperlichen Zustand zu vermeiden. Sie dürfen keinen Alkohol trinken, wenn Ihre Tätigkeit absolute Nüchternheit erfordert. Dies ist beispielsweise der Fall, wenn Sie ein Fahrzeug führen, im Außendienst tätig sind oder eine Maschine bedienen.

4. AUSSENBEZIEHUNGEN

Die „Bracco-Gruppe“ ist bestrebt, sich verantwortungsbewusst zu verhalten und in ihren Beziehungen zu allen Beteiligten – Behörden, Partner, Lieferanten oder Mitbewerber – fair und professionell zu handeln.

Beziehungen zu Patienten und medizinischem Fachpersonal

Patienten

Unser Grundsatz: Das Wohlergehen und die Sicherheit des Patienten hat höchste Priorität. In all unseren Geschäftsbereichen liegt der Schwerpunkt darauf, bessere Untersuchungsergebnisse zu ermöglichen und weltweit innovative Lösungen für die Bedürfnisse der Patienten zu bieten. Dabei befolgen wir die geltenden Gesetze. Wir wahren die Patientensicherheit, indem wir alle produktbezogenen Risiken rechtzeitig und in Übereinstimmung mit den geltenden Vorschriften identifizieren, bewerten, verwalten und melden.

Bei all unseren klinischen Forschungsaktivitäten sind wir bemüht, die Rechte, die Sicherheit und das Wohlergehen aller Beteiligten zu gewährleisten. Wir fühlen uns einer Reihe von globalen ethischen Grundsätzen verpflichtet, die auf der Deklaration von Helsinki und den Grundsätzen der guten klinischen Praxis beruhen.

Wir suchen nach neuen Möglichkeiten, das Leben der Menschen zu verbessern und zu verlängern. Gemeinsam mit unseren Kooperationspartnern auf der ganzen Welt arbeiten wir daran, durch medizinische Forschung den Zugang zur Gesundheitsversorgung, zu neuen Geschäftsmodellen und Maßnahmen zu verbessern, um das

Gesundheitssystem sowohl in den Entwicklungsländern als auch in den Industriestaaten zu stärken.

Wir verpflichten uns, den Patienten klare, aktuelle und verständliche Informationen über unsere Produkte bereitzustellen. Dies erfolgt in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, Vorschriften und Verfahren, die sich in Wissenschaft und Industrie bewährt haben.

Ihre Aufgabe: Bracco-Mitarbeiter müssen klinische Studien gemäß höchsten ethischen Standards und in Übereinstimmung mit internen Verfahren durchführen. Die klinische Forschung von Bracco muss immer das Ziel verfolgen, den Nutzen für die Patienten aufzuzeigen.

Alle unerwünschten Ereignisse bei der Verwendung unserer Entwicklungskandidaten und der am Markt erhältlichen Produkte (sowohl Arzneimittel als auch Medizinprodukte) sind den Regulierungsbehörden unverzüglich und in effizienter Weise zu melden. Dies hat gemäß den internen Verfahren zu erfolgen. Jedes Arzneimittel und jedes Medizinprodukt muss während seines gesamten Lebenszyklus überwacht werden. Hierzu gehört die Überwachung der Entwicklung, einschließlich der frühen Designphasen, der klinischen Studien sowie die Überwachung von Medizinprodukten nach dem Inverkehrbringen und die Meldung unerwünschter Ereignisse.

4. AUSSENBEZIEHUNGEN

Alle Mitarbeiter, die an der Entwicklung neuer Arzneimittel und Medizinprodukte beteiligt sind, müssen dazu beitragen, dass wertschöpfende Innovationen so effektiv, effizient und schnell wie möglich von einer möglichst großen Anzahl an Regulierungsbehörden zugelassen werden. Außerdem haben sie dafür zu sorgen, dass Arzneimittel und Medizinprodukte in großer Zahl verfügbar und erschwinglich sind.

Wissenschaftliche Mitteilungen müssen auf empirischen Erkenntnissen beruhen, den höchsten Standards entsprechen und interne Prozesse befolgen, um die Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften zu gewährleisten.

Medizinisches Fachpersonal

Unser Grundsatz: Wir tragen wissenschaftliche Informationen zusammen, die auf empirischen Erkenntnissen basieren sowie präzise und aktuell sind. Diese Informationen stellen wir dem medizinischen Fachpersonal in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften und gemäß der bewährten Verfahren zur Verfügung.

Die „Bracco-Gruppe“ veröffentlicht Daten und Ergebnisse klinischer Studien, damit medizinisches Fachpersonal Diagnose- und Therapieentscheidungen treffen und wissenschaftliche Erkenntnisse voranbringen kann, die der Gesellschaft nutzen.

Im Umgang mit medizinischem Fachpersonal und bei der Inanspruchnahme ihrer Dienste stellt das „Unternehmen“ ethische Grundsätze in den Mittelpunkt der Beziehung. Das „Unternehmen“ respektiert die Unabhängigkeit von medizinischem Fachpersonal und

befolgt die geltenden Vorschriften, insbesondere in Bezug auf Transparenz und Vorteilsgewährung.

Ihre Aufgabe: Der Umgang mit medizinischem Fachpersonal muss in Einklang mit den internen Richtlinien und Verfahren des „Unternehmens“ erfolgen.

Qualität

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ entwickelt, vermarktet und fertigt unter Einhaltung der regulatorischen Anforderungen Produkte hoher Qualität.

Das „Unternehmen“ verpflichtet sich, durch kontinuierliches Streben nach hervorragender Qualität sichere, zuverlässige und wirksame Produkte und Dienstleistungen für Patienten und Kunden bereitzustellen.

Die für Qualität zuständige Abteilung verfügt über Unabhängigkeit und Autorität, um nach höchsten Qualitätsstandards zu handeln, und fördert im gesamten Unternehmen eine Qualitätskultur.

Ihre Aufgabe: Die Mitarbeiter von Bracco müssen alle Probleme melden, die von medizinischem Fachpersonal und Patienten festgestellt werden.

Beziehungen zu Kunden

Kundenzufriedenheit

Unser Grundsatz: Wir streben eine möglichst hohe Kundenzufriedenheit an. Um das zu erreichen, hören wir unseren

4. AUSSENBEZIEHUNGEN

Kunden zu und erstellen Lösungen, die deren Unternehmen und Patienten einen Mehrwert liefern.

Ihre Aufgabe: Als Mitarbeiter des „Unternehmens“ wird von Ihnen erwartet, dass Sie unseren Kunden zuhören, deren Erwartungen und unerfüllte Bedürfnisse richtig einordnen und Lösungen erstellen, die deren Unternehmen und Patienten einen Mehrwert liefern.

Beziehungen zu Geschäftspartnern, Anteilseignern und Medien

Geschäftspartner

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ unterhält nur Beziehungen zu Geschäftspartnern, die nach ethischen und fairen Prinzipien handeln.

Im Einklang mit diesem Grundsatz verpflichtet das „Unternehmen“ seine Geschäftspartner vertraglich dazu, alle geltenden Gesetze und Vorschriften zu befolgen und die Grundsätze dieses Verhaltenskodex einzuhalten. Dabei behält sich das „Unternehmen“ vertraglich das Recht vor, bei Verletzung dieser Grundsätze entsprechende Maßnahmen zu ergreifen, einschließlich der Kündigung des Vertragsverhältnisses.

Ihre Aufgabe: Die Mitarbeiter des „Unternehmens“:

- ✓ dürfen keine persönlichen Verpflichtungen gegenüber Geschäftspartnern eingehen; jede persönliche Beziehung ist der Abteilungsleitung vor Aufnahme von Verhandlungen zu melden;

- ✓ müssen der Abteilungsleitung unverzüglich melden, wenn versucht wird, die normalen Geschäftsbeziehungen zu ändern;
- ✓ müssen bei der Wahl ihrer Geschäftspartner die Grundsätze der Unvoreingenommenheit und Unabhängigkeit befolgen und die objektiven Anforderungen Zuverlässigkeit, Integrität, Qualität und Effizienz heranziehen.

Anteilseigner

Unser Grundsatz: Eines der Hauptziele der „Bracco-Gruppe“ ist die Wertmaximierung für Anteilseigner. Das „Unternehmen“ garantiert unter Einhaltung der aktuellen Vorschriften die Gleichbehandlung all seiner Anteilseigner.

Medien

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ verpflichtet sich, einen fairen und ehrlichen Dialog mit den Medien zu führen, um den Markt und die verschiedenen Interessengruppen des „Unternehmens“ zu informieren. Dabei gibt das „Unternehmen“ die Tatsachen wahrheitsgetreu und angemessen wieder. Die Medienkontakte werden von dafür benannten Mitarbeitern gepflegt.

Beziehungen zu Mitbewerbern

Mitbewerber

Unser Grundsatz: Das „Unternehmen“ respektiert das geltende Wettbewerbsrecht und die Rechte seiner Mitbewerber. Es versucht nicht, mit unfairen und unrechtmäßigen Mitteln Informationen über

4. AUSSENBEZIEHUNGEN

seine Mitbewerber zu gewinnen, trifft keine Absprachen mit Mitbewerbern und unterlässt Handlungen des unlauteren Wettbewerbs.

Ihre Aufgabe: Die Mitarbeiter des „Unternehmens“ müssen unangemessene und/oder illegale Kontakte zu Mitbewerbern meiden. Sie dürfen insbesondere keinerlei Vereinbarung treffen, die gegen das geltende Wettbewerbsrecht verstößt. Wenn Sie Zweifel an Praktiken haben, die zu einem Wettbewerbsproblem führen können, ist die für das Wettbewerbsrecht zuständige Person zu kontaktieren.

Beziehungen zu Behörden

Öffentliche Verwaltung

Unser Grundsatz: Beziehungen zu Regierungsbehörden im Namen und/oder im Auftrag von Bracco dürfen nur von benannten und geschulten Mitarbeitern unterhalten werden. Dabei sind die entsprechenden Vorschriften und die Grundsätze der Loyalität, Korrektheit, Transparenz und Effizienz einzuhalten.

Ihre Aufgabe: Bei Wahrnehmung dieser Aufgabe müssen Sie jedes Verhalten unterlassen, das die Unabhängigkeit oder Unbefangenheit von Beamten oder sonstigen Vertretern der Öffentlichen Verwaltung untergraben könnte.

Bei Erhalt von öffentlichen Fördergeldern sind Sie verpflichtet, die Gelder ausschließlich für den Zweck zu verwenden, für den sie beantragt und bewilligt wurden.

Justiz- und Aufsichtsbehörden

Unser Grundsatz: Das „Unternehmen“ unterhält gute und ethische Beziehungen zu Aufsichts- und Regulierungsbehörden und respektiert deren Aufgabe in vollem Umfang. Formale Anfragen werden präzise und schnell beantwortet.

Das „Unternehmen“ verpflichtet sich, bei Audits und Prüfungen mit nationalen und internationalen Beamten sowie Aufsichts- und Regulierungsbehörden zu kooperieren und sie umfassend zu unterstützen. Die Beamten und Behördenvertreter werden mit eindeutigen, transparenten und wahrheitsgemäßen Informationen versorgt.

Ihre Aufgabe: Sie müssen für präzise, klare und objektive Unterlagen sorgen, damit gewährleistet ist, dass die bereitgestellten Informationen der Wahrheit entsprechen sowie vollständig und genau sind.

Bei Gerichtsverfahren, Untersuchungen oder Prüfungen ist es streng untersagt, zu lügen, Falschaussagen zu machen, andere Personen zu Falschaussagen zu zwingen oder zu ermuntern. Darüber hinaus dürfen Sie die Behörden nicht mit falschen Informationen versorgen oder Unterlagen manipulieren, zerstören oder verändern.

Politische Parteien

Unser Grundsatz: Zuwendungen für politische Zwecke im Auftrag des „Unternehmens“ sind nur erlaubt, wenn die Rechtsvorschriften des Landes eingehalten werden, in dem das „Unternehmen“ tätig ist. Die Zuwendungen müssen im Voraus von den zuständigen Verwaltungsorganen des „Unternehmens“ genehmigt werden.

4. AUSSENBEZIEHUNGEN

Qualität

Unser Grundsatz: Wir garantieren, dass den Gesundheitsbehörden präzise, klare, wahrheitsgemäße und unverfälschte Daten und Informationen bereitgestellt werden.

5. INTERNES KONTROLL- UND RISIKOMANAGEMENTSYSTEM

Die „Bracco-Gruppe“ verpflichtet sich, die eingeführten Prozesse zur Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften zu respektieren. Zur Überwachung der Einhaltung wurde ein internes Kontrollsystem eingeführt. Die „Bracco-Gruppe“ gewährleistet, dass die „Empfänger“ den Verhaltenskodex kennen, um dessen Wirksamkeit sicherzustellen, und ergreift die notwendigen Maßnahmen, um einen Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex zu ahnden.

Internes Kontrollsystem

Unser Grundsatz: Die „Bracco-Gruppe“ verfügt über ein internes Kontroll- und Risikomanagementsystem. Es besteht aus Prozessen, Organisationsstrukturen und zugehörigen Tätigkeiten, die eine korrekte und mit den festgelegten Zielvorgaben vereinbare Unternehmensführung gewährleisten sollen. Dieses Ziel wird durch einen entsprechenden Prozess der Erkennung, Messung, Verwaltung und Überwachung von Risiken sichergestellt.

Dieses System stellt unter anderem Folgendes sicher:

- ✓ Absicherung des Unternehmensvermögens;
- ✓ Effizienz und Effektivität der Geschäftsabläufe;
- ✓ Verlässlichkeit der Finanzberichterstattung;
- ✓ Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften.

Das „Unternehmen“ verpflichtet sich, interne Strukturen zur Gewährleistung folgender Punkte festzulegen: angemessene Abgrenzung von Verantwortlichkeiten/Pflichten, ordnungsgemäße

Dokumentation aller Maßnahmen und Vorgänge sowie Durchführung geeigneter Kontrollen der Buchführung.

Meldung von Verstößen

Unsere Whistleblowing-Richtlinie: Unsere Gruppe ermutigt Sie, jegliche (auch potenzielle) Verstöße und Fehlverhalten zu melden, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen.

Wir bitten die Adressaten, uns alle möglichen Bedenken hinsichtlich potenzieller Verstöße gegen Gesetze und/oder Unternehmensvorschriften sowie gegen diesen Ethikkodex zu melden.

Die Meldungen müssen über folgende Kanäle übermittelt werden:

- **Bracco Speak Up Hotline:** Zugriff auf die Web-Plattform über die Adresse <https://bracco.ethicspoint.com>

- Telefonische Meldungen über spezielle dedizierte Leitungen (siehe <https://bracco.ethicspoint.com> für weitere Informationen).

Gemäß der **Whistleblowing-Richtlinie**, auf die verwiesen wird, werden alle Meldungen, die über die Bracco Speak Up Hotline eingehen, mit äußerster Vertraulichkeit behandelt und schützen den Hinweisgeber in gutem Glauben vor jeder Form von Vergeltung.

Sanktionen

Unser Grundsatz: Verstöße gegen die in diesem Verhaltenskodex enthaltenen Regeln werden untersucht und führen gegebenenfalls zu einem Disziplinarverfahren, das schwerwiegende Folgen haben kann. Dies sind unter anderem Disziplinarmaßnahmen gegen Mitarbeiter oder die Kündigung von Verträgen mit Geschäftspartnern.